

لایحه ی سیستم کریدیت مؤسسات تحصیلات عالی برای دوره ی تحصیلی لیسانس

مقدمه:

سیستم کریدیت امروز به حیث یک سیستم مؤثر و پیشرفته ی تحصیلی در اکثر کشورهای جهان مورد پذیرش و تطبیق میباشد.

در جریان بازسازی سیستم تحصیلات عالی در کشور و گسترده گی روز افزون ارتباطات اکادمیک پوهنتون ها و مؤسسات تحصیلات عالی کشور های مختلف، نیاز مبرم دیده می شود، تا این سیستم به صورت مؤفّقانه تطبیق و چالش های عمده در فرا راه آن مرفوع گردد.

هدف اساسی تطبیق و کاربرد این سیستم آن است تا فعالیت و سهم گیری محصل در جریان عملیه ی آموزش بیشتر انکشاف و تقویت گردد و سیستم تحصیلات عالی در کشور با معیار های جهانی

لا یحه سیستم کریدیت مؤسسات تحصیلات عالی برای دوره ی تحصیلی لیسانس

همخوانی کسب کند، زیرا این سیستم انعطاف پذیرتر است و فرصت های بیشتر و بهتری را برای محصل فراهم می کند.

در این سیستم فرصت های واقعی در جهت صرفه جویی وقت و پیشرفت سریع برای محصلان کوشا فراهم می گردد و معیار های دقیق فعالیت و مساعی محصلان به کار گرفته می شود. در این سیستم مسوولیت ها و فعالیت های استادان نیز بیشتر هدفمند گردیده و به رشد توانایی های علمی و همچنان توانایی های عملی شاگردان معطوف می گردد.

در سیستم کریدیت تسهیلات و امکانات در فراگیری دانش به گونه ای فراهم می شود که هم از لحاظ وقت، هم از نظر شیوه و هم از نظر نرخ اقتصادی توانایی های محصل در نظر گرفته می شود. چنانچه، یک محصل می تواند به اندازه یی که توان فکری، مالی و یا زمانی دارد درس هایش را عیار سازد. محصل می تواند مقدار کریدیت هایش را به مؤسسه ی دیگر آموزشی انتقال و بالاخره در صورت ناکامی تنها درس هایی را دوباره بگیرد که در آن ناکام مانده است، نه تمام

لایحه سیستم کریدیت مؤسسات تحصیلات عالی برای دوره ی تحصیلی لیسانس

سمستر و سال آموزشی را و آن هم با هماهنگی دو طرفه با مؤسسه ی مربوطه.

لازم است شیوه های کهنه و کلیشه ای پیشبرد درس ها

مورد بازنگری قرار گیرد و از اتکاء محض بالای یک کتاب

درسی انصراف به عمل آید و محصلان به مطالعات اضافی

تشویق گردند. (ضمیمه شماره ۲) باید وظیفه ی استادی به

وظیفه ی تمام وقت هر عضو کادر علمی پوهنتون ها مبدل

گردد. باید در تمام دیپارتمنت ها سیستم منظم ارزیابی و

بازنگری مواد درسی و روش اتخاذ تدابیر اضافی جهت ارتقای

سطح فعالیت های علمی آنها معمول گردد. شیوه های مؤثر

بر قراری و تحکیم روابط اکادمیک و همکاری علمی میان

دیپارتمنت های مختلف پوهنخی ها به وجود آید تا محصلان

برای تکمیل نصاب برنامه ی درسی خویش بتوانند از تنوع

انتخاب مستفید شوند. بدون تردید، لایحه ی جدید مکلفیت

اکادمیک اعضای کادر علمی مؤسسات تحصیلات عالی، گام

مؤثر دیگری در این راستا تلقی می گردد. این لایحه قابل

تطبیق برای محصلان روزانه و شبانه پوهنتونها و مؤسسات

تحصیلات عالی خصوصی می باشد.

مبنی

ماده اول

این لایحه بر مبنای بند (۱۲) ماده سوم قانون تحصیلات عالی تنظیم گردیده است.

تعريفات

ماده دوم:

۱. **کَرِیدیت (Credit):** کَرِیدیت (Credit) به مفهوم امتیاز یا اعتبار بوده و عبارت از واحد درسی است که بر اساس آن نصاب دوره ی تحصیلی به تفکیک سمسترها و سهم هر مضمون در نصاب درسی تعیین می شود. یک کَرِیدیت در یک هفته درسی یک ساعت درسی ۵۰ دقیقه دروس نظری و در طول سمستر (۱۶) ساعت درسی ۵۰ دقیقه دروس نظری را در بر می گیرد. دوساعت تطبیقات و یا کار عملی در لابراتوار و یا سه ساعت ستاژ، کار ساحوی یا فعالیت های کلینیکی معادل به یک ساعت درسی محاسبه می شود.

۲. **سال تحصيلي:** سال تحصيلي (Academic

Year) عبارت از ساليست كه طي آن همه ساعت هاي درسي شامل سمستر هاي درسي تكميل مي شوند. اين سال تابع سال تقويمي نيست. يك سال تحصيلي به گونه ي معمول در بر دارنده ي حداقل دو سمستر درسي مي باشد.

۳. **سمستر:** نيم سال درسي يا سمستر

(Semester) عبارت از يكي از دو دوره ي سال تحصيلي است كه طي آن محصل يك مرحله يي از تحصيلش را اكمال مي نمايد. همه ساعات درسي كه در جريان رخصتي ها ضايع مي شوند بايد در خلال سمستر جبران گردند. يك سمستر بدون امتحانات شانزده هفته ي درسي (نه سال تقويمي) را در بر مي گيرد.

۴. **هفته ي درسي:** هفته ي درسي (Academic

week) به هفته يي گفته مي شود كه طي آن زمان كافي براي اكمال هر كريدت و با

لا یحه سیستم کریدیت مؤسسات تحصیلات عالی برای دوره ی تحصیلی لیسانس

در نظر داشت خصوصیت نظری، عملی و یا ساحوی
آن در نظر گرفته شده است.

۵. ساعات ضایع شده و ساعات جبرانی: ساعاتی

ضایع شده آنهایی اند که در طول سمستر به اشکال مختلف در آنها درس دایر نشده است. ساعات جبرانی به ساعاتی گفته می شود که در بدل ساعات ضایع شده و به هدف تکمیل مواد شامل نصاب درسی در مواقع مناسب در طول سمستر دایر می گردند. در مواقع مناسب نظر به خصوصیات مضمون و صلاح دید پوهنتون تنظیم گردد.

۶. مضامین اساسی: مضامین اساسی (Core Courses)

عبارت از مضامینی اند که آموزش آنها برای ورود به اصل مضمون و رشته لازمی می باشد و تهاداب مضامین اصلی را تشکیل می دهند.

۷. مضامین حتمی مسلکی: مضامین حتمی مسلکی

(Professional Courses) به مضامین مسلکی

لايحه سيستم كريدیت مؤسسات تحصيلات عالی برای دوره ی تحصیلی لیسانس

گفته می‌شود که ضرورت حتمی و غیر قابل تعویض مسلک را می‌سازند. در بعضی پوهنتون ها این مضامین، رشته ی اصلی را تشکیل می‌دهند.

۸. **مضامین انتخابی:** (Elective) مضامین انتخابی

(Courses) به مضامینی گفته می‌شود که از سوی نهاد تحصیلی بر اساس برنامه ی موجود طی سمسرها برگزار می‌گردد. محصل می‌تواند یکی از چند تایی از این مضامین را در طول دوره ی تحصیل بگيرد. بهتر است مضامینی گرفته شوند که با رشته ی اصلی محصل ارتباط دارند.

۹. **مضامین پوهنتون شمول:** عبارت از مضامینی اند

که در تمام پوهنخی های مؤسسات تحصيلات عالی تدریس می‌گردند مانند (ثقافت اسلامی، تاریخ معاصر، زبان خارجی، حفاظت محیط زیست و کمپیوتر) و تدریس مضمون تربیت بدنی در پوهنخی های غیر مسلکی اختیاری می باشد.

۱۰. **مضامین پیش نیاز:** مضامین پیش نیاز

(Prerequisite Subjects) مضامینی اند که

لايحه سيستم كريديت مؤسسات تحصيلات عالي براي دوره ي تحصيلي ليسانس

دنبال و اكمال موفقانه ي آنها قبل از ورود به مضمون بعدي ضروري مي باشد. عدم اكمال موفقانه ي چنين مضامين مانع شمول محصل به مضمون اصلي مي گردد.

۱۱. **كود نمبر:** كودنمبر (Code Number) نشانه ي متشكل از اعداد و حروف است كه براي شناسايي هر مضمون و ارتباط آن با پوهنځي، دپارتمنت و مضمون معين به كار مي رود.

اساسات

ماده ي سوم:

۱. دوره ي ليسانس در مؤسسات تحصيلات عالي افغانستان حد اوسط چهارسال هشت سمستر و دوره ي ماستري دوسال چهار سمستر مي باشد اما يك محصل مي تواند زودتر و يا ديرتر آن را تكميل نمايد.
۲. سال هاي تحصيلي براي پوهنځي هاي علوم طبي و تخنيكي بعد از تكميل نصاب درسي آنها تعيين مي گردد.

ماده ی چهارم:

حد اقل کزیدیت ها در دوره ی لیسانس ۱۳۶ کزیدیت و حد اکثر آن مربوط به طول دوره ی تحصیلی رشته مربوطه بوده و از ۲۱ کزیدیت در یک سمستر تجاوز نمی نماید، محصل مکلف به تکمیل تمام کزیدیت های پیشنهاد شده دیپارتمنت یا پوهنخی می باشد.

ماده ی پنجم:

مضامین دوره ی لیسانس به مضامین اساسی، مضامین تخصصی، مضامین انتخابی و مضامین پوهنتون شمول تقسیم می شوند. مضامین اساسی باید حد اکثر ۳۰ فیصد، مضامین تخصصی حد اقل ۵۰ فیصد و مضامین انتخابی به شمول مضامین پوهنتون شمول ۱۲ فیصد، مونوگراف، سمینار، ستاز، امتحان دولتی و تکمیل پروژه ی دیپلوم ۸ فیصد مضامین دوره لیسانس را احتوا نماید و نمرات آن از ۱۰۰ نمره محاسبه می گردد. فیصدی مضامین مذکور در پلان تعلیمی (ضمیمه ی شماره ۱۰) گنجانیده شده است.

ماده ی ششم:

تعیین فهرست هر یک از کتگوری های مضامین اساسی، مضامین اختصاصی مضامین انتخابی، مضامین پوهنتون شمول و تدوین نصاب تحصیلی از صلاحیت دیپارتمنت ها بوده و بعد از طی مراحل اکادمیک مرعی الاجرا می باشد.

ماده ی هفتم:

یک مضمون در عین روز بیشتر از دو ساعت تدریس نمی گردد. کار های تطبیقات استثناء در یک روز تا چهار ساعت و کار های ساحوی می تواند روز تمام باشد، مضامین که بنا بر ملحوظات و موافقه ی دیپارتمنت بصورت بلاک (تشدید) تدریس می گردند، مستثنی از فقره اول ماده هفتم می باشند.

ماده ی هشتم:

یک مضمون یا کورس در یک هفته حد اکثر دارای پنج کَریدیت می باشد. تعداد کَریدیت ها در پلان تعلیمی مشخص می گردد (ضمیمه ی شماره ۱۰)

ماده ي نهم:

۱. مكلفيت درسي محصل در يك سمستر (۲۱-۱۷) كريدت مي باشد (به استثنای محصلانی كه قرضدار سمستر قبلي اند) (مطابق ضميمه ي شماره ثبت (۱۰)

۲. محصل تا دو هفته پس از ثبت كريدت ها در تفاهم با استاد مشاور و ديپارتمنت مربوطه مي تواند از تعقيب يك يا دو مضمون صرف نظر نمايد، به شرط آنكه تعداد كريدت ها از حد اقل (۱۷ كريدت) پايين تر نيايد. (ثبت مضامين و كريدت در ضميمه ي شماره ي ۲ درج است)

ماده ي دهم:

استادان و ديپارتمنت هاي مربوط مكلف به ترتيب و اعلام كورس هاي معرفي شده با پاليسي (برنامه صنفی) براي هر مضمون قبل از شروع سمستر مي باشند. در كورس پاليسي بايد استادان مربوطه، عناوين و مفردات برنامه ي درسي، روش پيشبرد درس، روش ارزيابي اهداف يادگيري مضمون و ديگر معلومات ضروري را ارايه نمايند. (ضميمه ي شماره ي ۳)

ماده ی یازدهم:

در پیشبرد کورس حد اکثر کوشش به عمل آید تا سهم گیری و فعالیت محصل انکشاف داده شود (شاگرد محوری). به این منظور به عوض دیکته از روشهای نوین محصل محوری (SCL) استفاده بعمل میاید. (ضمیمه ی شماره ۳)

ماده ی دوازدهم:

محصل باید حداکثر تا ختم هفته ی اول بعد از شروع سمستر، برای کورس های شامل نصاب ثبت نام نماید. کورس هایی که یک محصل در هر سمستر باید در آن ثبت نام نماید در مشوره با استاد رهنما و یا دیپارتمنت مربوطه طبق نورم های مندرج در این لایحه و دیگر اسناد رهنمودی پوهنخی مربوط تعیین می شود. تعیین یک استاد رهنما برای حد اقل هر بیست محصل از طرف دیپارتمنت مربوط صورت می گیرد که مسئول حل مشکلات محصلان در رابطه به سیستم کریدیت می باشد و این کار در فعالیت های اکادمیک استاد محاسبه می گردد. (ضمیمه ی شماره ی ۲)

ماده ی سیزدهم:

دیارتمنت ها مؤظف اند جهت فراهم آوری زمینه ی انتخاب برای مضامین انتخابی شامل نصاب، لست مضامین مربوط را تهیه و بعد از تائید شورای علمی پوهنخی در اختیار محصل قرار دهند. (ضمیمه ی شماره ۱۰)

ماده ی چهاردهم:

۱. محصل میتواند در طول دوره ی تحصیل برای یک سال و صرف یکبار به دلایل معقول تاجیل اخذ نماید. در این صورت باید درخواست تحریری خود را قبل از آغاز سمستر و یا الی هفته ی چهارم از سمستر طی مراحل نماید. تقاضای مذکور در صورت موافقه ی پوهنخی مربوطه و منظوری ریاست پوهنتون پذیرفته می شود.

۲. هر گاه محصل در اثر وقوع کدام حادثه ی ناگوار یا غیر مترقبه متحمل آسیب های شدید جسمی و روانی گردد که باعث غیابت مسلسل شده و نتواند نصاب حاضری را تکمیل کند و این حالت برای

لايحه سيستم كريديت مؤسسات تحصيلات عالي براي دوره ي تحصيلي ليسانس

پوهنځي به اساس اسناد معتبر معلوم باشد و مورد
تاييد آن قرار گيرد، در اين صورت مدت چنين
غيابت به اساس تاييد شوراى علمى پوهنځي به
تاجيل يك ساله ي محصل محاسبه مي گردد.

۳. براي محصلان اناث متاهل كه بنا بر وضع حمل
نتوانند نصاب حاضري را تكميل نمايند و اين حالت
براي پوهنځي به اساس معتبر معلوم باشد و مورد
تاييد آن قرار گيرد، در اين صورت مدت چنين
غيابت به اساس تاييد شوراى علمى پوهنځي به
تاجيل يك ساله ي محصل محاسبه مي شود.

۴. در صورت تقاضاى تاجيل براي بارى دوم در اثر
حوادث غير مترقبه و عذر معقول، شوراى علمى
پوهنتون تصميم اتخاذ مي نمايد.

ماده ي پانزدهم:

تهيه، تدوين، تعديل و تجديد نصاب درسى در هر
رشته از صلاحيت ديپارتمنت ها بوده كه بعد از تاييد
كميته نصاب و تاييد شوراى علمى پوهنځي قابل
تطبيق مي باشد.

ماد ي شانزدهم:

۱. هر مضمون داراي يك كود نمبر است كه در آن دو حرف اول به انگليسي براي پوهنځي و سه عدد آخر كود، مضمون و سمسټر مربوط مي باشد. (ضميمه ي شماره ۱۰)

۲. دو حرف اول كود براي مشخص نمودن پوهنځي هاي مختلف مي باشد كه معمولاً از دو حرف اول نام انگليسي پوهنځي تشكيل گرديده است. بطور مثال براي پوهنځي زراعت Ag، ساينس SC، ادبيات Li، سټوماتولوژي St، وغيره انتخاب مي گردد.

۳. عدد اول بيانگر سمسټر تحصيلي و دو عدد بعدي، كود مخصوص هر مضمون را افاده مي كند. به طور مثال عدد (۲۱۱) چنين مفهوم دارد: عدد اول (۲) سمسټر دوم تحصيلي و دو عدد آخر (۱۱) كود مضمون مورد نظر مي باشد. اين دو عدد آخر درعين پوهنځي قابل تكرر نيست. (ضميمه ي شماره ي ۱۰)

ماده ی هفدهم:

۱. هر دیپارتمنت نظر به امکانات دست داشته ی خویش برای محصلان هر صنف در هر سال یک استاد رهنما تعیین می کند.
۲. استاد رهنما مطابق رشته ی تحصیلی شاگردان تعیین گردیده و مسئول تمام امور اکادمیک شاگردان خویش می باشد. (به لایحه ی مکلفیت اکادمیک استادان مراجعه شود).

ارزیابی و امتحان

ماده ی هژدهم:

تکمیل نصاب حاضری در مضمون و یا کورس حتمی می باشد. هفتاد و پنج فیصد حاضری در ساعات درسی شرط شمول در امتحان نهایی مضمون مربوطه دانسته می شود. (ضمیمه ی شماره ۴)

ماده ی نوزدهم:

بیشتر از ۲۵ فیصد غیر حاضری در ساعات تطبیقات همان مضمون موجب محرومیت از نمره ی تطبیقات می شود.

ماده بیستم:

۱. نمره ی کامیابی برای هر مضمون ۵۵ فیصد می باشد، علاوه بر آن تکمیل ۶۰ فیصد اوسط عمومی در هر سمسٹر لازمی دانسته می شود. (ضمیمه ی شماره ۶)

۲. اوسط نمرات چنین محاسبه می شود: تعداد کزیدیت هر مضمون ضرب در نمره ی نهایی مضمون مذکور گردیده و مجموع نمرات مضامین امتحان داده شده تقسیم مجموع تعداد کزیدیت های همان مضامین می شود. (ضمیمه ی شماره ۷)

ماده ی بیست و یکم:

ارزیابی مضامین به تفکیک ذیل صورت می گیرد:

۱. امتحان نهایی ۶۰ فیصد (ضمیمه ی شماره ۶)
۲. امتحان صنفی، CBL و PBL ۲۰٪. (ضمیمه ی شماره ۶)
۳. تطبیقات یا کار عملی ۲۰٪. (ضمیمه ی شماره ۶)
۴. مضامین و کورس هایی که ضرورت به کار عملی یا تطبیقات ندارند ارزیابی نمرات حد اکثر از ۸۰٪ محاسبه گردد.

۵. ارزیابی پروژه ی صنفی، کارگرافیکی، ستاژ و آموزش تدریس از صلاحیت پوهنخی های مربوطه می باشد.

ماده ی بیست و دوم:

۱. هرگاه محصل در یک و یا چند مضمون که کمتر از نصف کریدیت های همان سمستر باشد محروم، غایب و قادر به اخذ نمره کامیابی نگردد در همان مضمون یا مضامین، ناکام محسوب گردیده و برای تکمیل مضامین ناکام در رخصتی های بین دو سمستر و یا در سمستر های بعدی با رعایت تسلسل از امکانات ذیل استفاده می تواند.

الف- تعقیب کورس دو الی چهار هفته ای نظر به تعداد مضامین که در آن نمره کامیابی اخذ نموده است و در ختم کورس سپری نمودن امتحان.

ب- انجام وظیفه ی سپرده شده از طرف دیپارتمنت برای دو الی چهار هفته که معادل محتوای کورس باشد و در ختم آمادگی سپری نمودن امتحان، پوهنخی با مشوره با دیپارتمنت مربوطه تقسیم

اوقات اخذ امتحان محصلین ناکام را ترتیب و بعد از ختم امتحان دیپارتمنت مربوطه نتایج امتحان را در ظرف یک هفته بصورت رسمی به پوهنخی ارسال می نماید.

ج- در صورتی که تعداد محصلان کمتر از پنج نفر باشند، سپردن کار انفرادی به محصل از طرف دیپارتمنت مربوطه و اخذ امتحان در وقت معین آن.

د- تعقیب کورس و یا کار انفرادی و اخذ امتحان باید قبل از شروع امتحانات سمستر که محصل در آن قرار دارد، صورت گیرد. پوهنخی با مشوره ی دیپارتمنت مربوطه تقسیم اوقات اخذ امتحان محصلان ناکام را ترتیب داده و بعد از ختم امتحان دیپارتمنت مربوطه نتایج امتحان را ظرف یک هفته به صورت رسمی به پوهنخی ارسال می نماید.

۲. هر گاه محصل نصف کریدیت های یک سمستر را تکمیل نموده باشد، اوسط نمرات امتحان آن بعد از تکمیل کریدیت های باقی مانده محاسبه می گردد.

۳. هر گاه محصل در تمام مضامین امتحان داده شده نمره ی کامیابی گرفته؛ اما اوسط معینه را پوره نکرده باشد، به سمستر بعدی ارتقا نموده و برایش اخطار کتبی داده می شود.

۴. هرگاه محصل محروم و یا ناکام یک و یا چند مضمون در صورتی که پنجاه فیصد کریدیت ها را تکمیل نموده باشد برای بار دوم بعد از تکمیل کورس و یا کار انفرادی در یک یا دو مضمون نمره ی ناکامی اخذ نماید تنها مضمون ناکام شده را در جریان دو هفته آماده گی برای بار سوم در یک و یا دو مضمون، امتحان داده و در صورت ناکامی بار سوم برای آخرین بار در فرصت دو هفته دیگر توسط کمیته امتحانات امتحانش اخذ گردیده و در صورت ناکامی به صورت دایمی از پوهنخی مربوطه منفک می گردد. ناکام زیادت از دو مضمون در چانس دوم بعد از دایر شدن کورس یا کار انفرادی، ناکام همان سمستر تلقی گردیده و مضامین ناکام شده را در سمستر سال بعدی تکرار می نمایند.

۵. امتحانات چانس های بعدی محصلان از صد نمره محاسبه می گردد.

۶. هر گاه نتيجه ي امتحان نهايي مضمون از جانب استاد نا تكميل (incomplete) راپور داده شده باشد (يك قسمت امتحان چون امتحان صنفی، كارخانگی، تطبيقات و يا امتحانات نهايي را تكميل نكرده باشد) اوسط مجموعی همان سمستر اين محصل تا تكميل نتيجه ي همان مضمون محاسبه نمی گردد. مضمون تكميل نشده (incomplete) بايد تا آغاز سمستر بعدي تكميل گردد و راپور داده شود.

ماده بيست و سوم:

۱. محصل زمانی به سمستر بالا ارتقا مينمايد كه نصف كريدت های ثبت شده در آن سمستر را تكميل نمايد، در صورتیكه كريدت ها طاق باشد نيم كريدت به نفع محصل محاسبه می گردد.
۲. ناکام، محروم و غايب امتحان در بيشتر از نصف كريدت های يك سمستر كه محصل در آن ثبت نام کرده، ناکام همان سمستر محسوب می گردد. تنها مضامين كه در آن ناکام مانده است در سال

لايهه سيستم كريدت مؤسسات تحصيلات عالي براي دوره ي تحصيلي ليسانس

بعدي در عين سمسٲر تعقيب و اوسط كريدت هاي
آن از سر جمع مضامين سمسٲر محاسبه مي گردد.

ماده ي بيست و چهارم:

دو مرتبه ناكامي در بيشتر از نصف كريدت ها در
عين سمسٲر سبب اخراج دايمي محصل
ميشود. (ضميمه ي شماره ٧)

ماده ي بيست و پنجم:

عدم تكميل در اوسط عمومي سمسٲر در نوبت اول
سبب اخطار شفاهي با درج در جدول نتايج و عدم
تكميل در نوبت دوم در صورتي كه در دو سمسٲر پيهم
باشد، سبب اخطار كتبي با درج در جدول نتايج از
طرف مديريت تدريسي و اخذ تعهد كتبي از محصل
گريده و عدم تكميل اوسط در نوبت سوم به شرطي
كه سه سمسٲر پيهم باشد سبب اخراج دايمي محصل
مي گردد.

ماده ي بيست ششم:

حد اكثر دوره ي تحصيل در پوهنخي هاي چهار ساله زياد
تر از دو سال و در پوهنخي هاي اضافه تر از چهار سال زياد

لایحه سیستم کزیدیت مؤسسات تحصیلات عالی برای دوره ی تحصیلی لیسانس

تر از سه سال از دوره ی معینه شده نمی تواند. محصلانی که پوهنځی مربوطه در مدت پیش بینی شده در لایحه ختم نکنند، به طور دایمی از پوهنځی مربوطه منفک می گردند. تاجیل در حد اکثر دوره ی تحصیل در پوهنځی ها قابل محاسبه نمی باشد.

ماده بیست و هفتم:

تشریح نمرات کامیابی از A الی D قرار ذیل می باشد.

A (۱۰۰ - ۹۰)

B (۸۹ - ۸۰)

C (۷۹ - ۷۰)

D (۶۹-۵۵)

نمرات کمتر از ۵۵ ناکم محسوب گردیده و به حرف F نشان داده می شود. (ضمیمه ی شماره ۹)

ماده ی بیست و هشتم:

محصلان پر تلاش و لایق در صورت پوره نمودن کزیدیت های معینه ی یک دوره ی تحصیلی میتوانند قبل از دوره ی معینه فارغ گردند و پوهنځی ها بطور جداگانه اسناد ایشان را اجرا نمایند.

ماده ی بیست و نهم:

در مورد موضوعاتی که در این لایحه پیش بینی نشده باشد، تصمیم شورای علمی پوهنتون مربوطه بعد از تایید مقام وزارت تحصیلات عالی اجرا شده می تواند.

ماده ی سی ام:

برای ثبت موارد تعیین شده، مستند سازی معقول، فورم های ذیل ضمیمه ی این لایحه بوده و مدیریت های تدریسی و محصلان در اجراءات خویش از آن استفاده می نمایند:

- ضمیمه ی (۱): تعهد نامه ی محصل و فورم جدید الشمولان

- ضمیمه ی (۲): فورم انتخاب مضامین در طول سمستر

- ضمیمه ی (۳): پالیسی کورس، عناوین اصلی و فرعی با فعالیت های برای یک سمستر

- ضمیمه ی (۴): جدول حاضری ماهوار

- ضمیمه ی (۵): فورم شمولیت به لیلیه

- ضمیمه ی (۶): شقه ی امتحان

- ضمیمه ی (۷): جدول نتایج

- ضمیمه ی (۸): فورمه های فعالیت تحصیلی محصل

– ضمیمه ی (۹): فورم ترانسکرپت

– ضمیمه ی (۱۰): فورم پلان تعلیمی سیستم کریدیت

ماده ی سی و یکم:

این لایحه دارای یک مقدمه، سی و یک ماده و ده ضمیمه بوده و بعد از تایید شورای رهبری وزارت تحصیلات عالی نافذ می گردد.

منظورکننده

پیشنهاد کننده

پوهنمل دکتور نجیب الله خواجه عمری

پوهندوی سید فرهاد شهید زاده

وزیر تحصیلات عالی

رئیس عمومی انسجام امور اکادمیک

تعهد نامه ی محصل:

هر محصل ملزم به رعایت موارد زیر است:

۱. احترام و پابندی به اساسات و شعایر دین مقدس اسلام.
۲. رعایت از قانون اساسی و تمام قوانین نافذه ی کشور.
۳. رعایت از تمام لوايح، مقررات، مصوبات و فیصله نامه های وزارت محترم تحصیلات عالی.
۴. احترام به هیأت رهبری و تمام استادان و منسوبین پوهنتون.
۵. احترام به آزادی بیان با در نظر داشت معیارهای قبول شده.
۶. احترام متقابل به محصلان پوهنتون و برقراری روابط حسنه و اکادمیک با همصنفان.
۷. رعایت نظم و دسپلین در داخل پوهنتون و صنوف درسی.
۸. همکاری با اداره در امر نظافت و پاکی صحن پوهنتون به خصوص صنوف درسی.
۹. اجتناب از هر نوع اعمال منافی اخلاق و ضد کرامت انسانی.
۱۰. اجتناب از هر نوع فعالیت های تخریب کارانه و اعمال ضد بشری.
۱۱. اجتناب از استعمال هر نوع دخانیات و مسکرات.
۱۲. اجتناب از هر نوع تعصبات قومی، لسانی، مذهبی، سمتی و غیره.
۱۳. خودداری از پوشیدن لباس های نامناسب و معایر فرهنگ و جامعه افغانی.
۱۴. خودداری از کاربرد آرایش در محیط پوهنتون.
۱۵. خودداری از گشت و گذار بی جا و بی مورد در اوقات رسمی.
۱۶. خودداری از هر نوع فعالیت های سیاسی و گروهی در داخل پوهنتون.
۱۷. خودداری از هر نوع عمل زشت و خشونت زا که باعث بدامنی، بی نظمی، تشنج و خصومت در پوهنتون گردد.
۱۸. حفاظت از وسایل، لوازم و سرسبزی پوهنتون.

تعهد محصل:

اینجانب () فرزند () محصل دیپار تمنت ()
پوهنچی ()
متعهد به تمام مواد فوق در جریان تحصیلم میباشم. هرگاه از مواد مندرجه ی
فوق سر کشی و تخطی نمایم در آنصورت از طرف مقام محترم پوهنتون هر نوع جزایی که برابم داده شود می پذیرم.

با احترام

(نام و امضای محصل)

لایحه سیستم کردیت مؤسسات تحصیلات عالی برای دوره ی تحصیلی لیسانس

لایحه ی سیستم کردیت مؤسسات تحصیلات عالی

شعبه شماره ۲



وزارت تحصیلات عالی

ریاست پوهنوں ()

پوهنخی ()

دیپارتمنت ()

فورم انتخاب مضامین در طول سمستر ()

نام () نام پدر () تاریخ (/ / ۱۴۸)

شماره	مضامین	تعداد کردیت	کود نمبر	آرزیابی نهائی	ملاحظات
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					
۱۱					
۱۲					
مجموعه					

اینجانب که شهرتم در فوق ذکر است در طول سمستر جاری مضامین درج فورم را انتخاب نموده و طبق لایحه ی کردیت آنرا در جریان سمستر تعقیب مینمایم.

(محل امضای محصل)

تایید پوهنخی:

(رییس پوهنخی مربوط)

(مدیر تدریسی)

(دیپارتمنت مربوط)

لایحه سیستم کریدت مؤسسات تحصیلات عالی برای دوره ی تحصیلی لیسانس

لایحه ی سیستم کریدت مؤسسات تحصیلات عالی

شعبه شماره ۳

در این جدول ۱۶ هفته ۱ برای یک سمستر عناوین اصلی و فرعی با فعالیتها معرفی گردد.

ارزیابی	فعالیت ها	اهداف آموزش		عناوین اصلی و فرعی	هفته ها
		مهارت	دانش		
					هفته ی اول
					هفته ی دوم
					هفته ی سوم
					هفته ی چهارم
					هفته ی پنجم
					هفته ی ششم
					هفته ی هفتم
					هفته ی هشتم
					هفته ی نهم
					هفته ی دهم
					هفته ی یازدهم
					هفته ی دوازدهم
					هفته ی سیزدهم
					هفته ی چهاردهم
					هفته ی پانزدهم
					هفته ی شانزدهم

لایحه سیستم کَرِیدیت مؤسسات تحصیلات عالی برای دوره ی تحصیلی لیسانس

لایحه ی سیستم کَرِیدیت مؤسسات تحصیلات عالی

شعبه شماره ۳

پوهنتون / مؤسسه ی تحصیلات عالی

(پوهنځی)

(د پیاوړتمنت)

() پالیسی کورس نمبر

() مضمون

() استاد مضمون

تلاش کنید زیرا سعی و تلاش زمینه ی رشد فکری و ذهنی شما را مساعد می سازد.

• معلومات عمومی در مورد مضمون:

صنف () سمستر () سال ()

کود مضمون.....

نوعیت مضمون.....

تعداد کَرِیدت.....

ساعات ملاقات با استاد جهت مشوره و رهنمایی.....

محل ملاقات در پوهنځی ویا د پیاوړتمنت.....

شماره ی تیلون استاد.....

ایمیل آدرس استاد.....

• اهمیت و ضرورت:

• اهداف مضمون:

- اهداف در زمینه ی دانش.

- اهداف در زمینه ی مهارتها.

- اهداف در زمینه ی اخلاق و سلوک.

• روش تدریس:

• وجایب و مسؤلیت ها ی استاد:

۱. آماده کردن لکچر نوت و مواد درسی طبق مفردات.

۲. سازماندهی تجارب لابراتواری، کارهای عملی، کنفرانها، سیمینارها، رهنمایی محصلان در ترتیب نمودن مونو

گراف ، دیپلوم وغیره.

۳. ارزیابی و بررسی از فعالیت های محصلان:

• مکلفیت محصلان:

۱. حاضر شدن به درس در وقت معین .

۲. استفاده از محتوای درس.

۳. مراعات نظم و دسیلین.

۴. اشتراک در فعالیت ها ی صنفی.

۵. اشتراک در کارهای عملی (سیر علمی، تطبیقات، مشاهدات و غیره)

۶. ارائه ی کار خاتگی در وقت معینه .

لايحه سيستم كريدت مؤسسات تحصيلات عالي براي دوره ي تحصيلي ليسانس

لايحه ي سيستم كريدت مؤسسات تحصيلات عالي

شماره ۴ - ضميمه



وزارت تحصيلات عالي

پوهنتون

پوهنتوني

كروپ



شبهه ي امتحان

تاريخ ()

صنف ()

استاد ()

شماره	اسم	ولد	فعاليت صنفی و حاضرى (۱۰)	کارصنفي و خوابگى (۱۰)	ارزيابي وسط سمستر (۲۰)	ارزيابي نهایى (۶۰)	مجموعه	ملاحظات
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								
۶								
۷								
۸								
۹								
۱۰								
۱۱								
۱۲								
۱۳								
۱۴								
۱۵								
۱۶								
۱۷								
۱۸								
۱۹								
۲۰								
۲۱								
۲۲								
۲۳								
۲۴								
۲۵								
۲۶								
۲۷								
۲۸								
۲۹								
۳۰								

() اعضاي آمرديارتستند:

() اعضاي ميتر:

() اعضاي محتمن:

لايحه سيستم كريدت مؤسسات تحصيلات عالي براي دوره ي تحصيلي ليسانس

لايحه ي سيستم كريدت مؤسسات تحصيلات عالي

ضميمه شماره ۲

() گروه
() سال
() ترم



وزارت تحصيلات عالي
پوهنتون ()
پوهنځي ()
دپارتمنت ()

جدول حاضري ماهوار

ملاحظات	تاريخ	ساعات درسي	شهرت		رد
			ام	ولد	
					۱
					۲
					۳
					۴
					۵
					۶
					۷
					۸
					۹
					۱۰
					۱۱
					۱۲
					۱۳
					۱۴
					۱۵
					۱۶
					۱۷
					۱۸
					۱۹
					۲۰
					۲۱
					۲۲
					۲۳
					۲۴
					۲۵
					۲۶
					۲۷
					۲۸
					۲۹
					۳۰
					۳۱
					۳۲
					۳۳
					۳۴
					۳۵
					۳۶
					۳۷
					۳۸
					۳۹
					۴۰

لايحه سیستم کريدیت مؤسسات تحصيلات عالی برای دوره ی تحصیلی لیسانس

لايحه ی سیستم کريدیت مؤسسات تحصيلات عالی

شماره شماره ۵



وزارت تحصيلات عالی

پوهنتون)

پوهنځی)

معاونیت امور محصلان

مدیریت محصلان

فورم شمولیت به لیلیه



اسم:		ولد:		ولدت:		لیسه:		سال فراغت:	
سکونت اصلی		قریه		ولسوالی		ناحیه		شاروالی	
		سکونت فعلی						ولایت	
محل صدور تذکره		محل (ولایت):							
محل تحصیل:									
لیسه:									
صنف		دهم		یازدهم		دوازدهم			
محل									
محل وظیفه ی سابق محصل		وظیفه ی پدر ومحمل آن							
آدرس محصل در کابل:		نمبر تلفون:							
دارایی محصل:									
دارایی ولی محصل:									
دارایی شوهر/خانم:									
<p>تمهید نامه و درخواست شمولیت به لیلیه ی پوهنتون)</p> <p>آنچه در فورم شمولیت لیلیه ثبت شده صحت دارد.</p> <p>هرگاه میان نوشته ی من در فورم ثبت دارایی و دیگر اسناد رسمی اختلاف ظاهر گردد، خود را سزاوار اخراج از لیلیه دانسته و پرداخت همه مصارف لیلیه را متقبل میشوم.</p> <p>بتأ خواهش میکنم که جهت اعاشه وابانه به مدیریت عمومی لیلیه معرفی گردم.</p> <p style="text-align: center;">با احترام</p> <p style="text-align: center;">محل امضای محصل</p>									
ملاحظات:		<p>تصدیق پوهنځی مربوطه از صورت ثبت نام محصل</p> <p>پوهنځی) (از شمولیت محصل فوق الذکر در گروپ) (</p> <p>سمستر) (سال) (تصدیق مینماید.</p> <p style="text-align: right;">امضا ومهر ریاست</p>							

لایحه سیستم کریدیت مؤسسات تحصیلات عالی برای دوره ی تحصیلی لیسانس

لایحه ی سیستم کریدیت مؤسسات تحصیلات عالی

شمیما شماره ۵

فوتو

وزارت تحصیلات عالی

پوهنتون)
پوهنځی)

معاونیت امور محصلان
مدیریت محصلان



فورم شمولیت به لیلیه

اسم:		ولدیت:		لیسه:		سال فراغت:	
سکونت اصلی		ولسوالی		ناحیه		شاروالی	
سکونت فعلی		قریه		ولایت		ملاحظات	
نمبر تذکره		محل صدور تذکره		(ولایت:			
محل تحصیل:							
لیسه:							
صنف		دهم		یازدهم		دوازدهم	
محل							
محل وظیفه ی سابق				محل وظیفه ی پدر ومحل آن			
آدرس محل در کابل:		نمبر تلفون:					
دارایی محصل:							
دارایی ولی محصل:							
دارایی شوهر/خاتم:							
تعهد نامه و درخواست شمولیت به لیلیه ی پوهنتون() آنچه در فورم شمولیت لیلیه ثبت شده صحت دارد. هرگاه میان نوشته ی من در فورم ثبت دارایی و دیگر اسناد رسمی اختلاف ظاهر گردد، خود را سزاوار اخراج از لیلیه دانسته و پرداخت همه مصارف لیلیه را متقبل می شوم. بنأ خواهش میکنم که جهت اعاشه واباته به مدیریت عمومی لیلیه معرفی گردم. با احترام محل امضا ی محصل							
ملاحظات:		تصدیق پوهنځی مربوطه از صورت ثبت نام محصل پوهنځی) از شمولیت محصل فوق الذکر در گروپ () سمستر) (سال) (تصدیق مینماید. امضا وبهر ریاست					

لایحه سیستم کزیدیت مؤسسات تحصیلات عالی برای دوره ی تحصیلی لیسانس

لایحه ی سیستم کزیدیت مؤسسات تحصیلات عالی

صفحه شماره ۸

فرمه ی فعالیت تحصیلی محصل در سال ()

اسم () ولد ()
صفت () نمبر تلفون ()
آدرس قابل دریافت ()

تعداد کزیدیت در سمسٹر اول () اوسط نمرات ()
تعداد کزیدیت در سمسٹر دوم () اوسط نمرات ()
مجموع کزیدیت () اوسط نمرات مجموعی ()

در مضامینی که کزیدیت را تکمیل نکرده است:

مضمون () سمسٹر () بعد از سپری نمودن امتحان ()
مضمون () سمسٹر () بعد از سپری نمودن امتحان ()
مضمون () سمسٹر () بعد از سپری نمودن امتحان ()
مضمون () سمسٹر () بعد از سپری نمودن امتحان ()

نظر استاد رهنما و استادان مربوط در مورد حاضری، دسیبلین و اشتراک در فعالیت های صنفی:

.....
.....
.....
.....

مکانات در کدام سمسٹر به کدام علت:
مجازات در کدام سمسٹر به کدام علت:
نظر دیار نمننت یا پوهنجی:

لایحه سیستم کردیت مؤسسات تحصیلات عالی برای دوره ی تحصیلی لیسانس

عموم کردیت						
تکلیف واسط						
مدرک لیسانس						
عانت لیسانس						
شامل لیسانس						
تعداد داخله						



شماره فرم: ۷

وزارت تحصیلات عالی
پوهنگران ()
معاونت محصلان

() رشته ()
جدول نتایج منفرد ()
گروه () گسترده () پوهنگری ()

لایحه ی سیستم کردیت مؤسسات تحصیلات عالی

ملاحظات	ضرابط محصلین		تعداد کردیتها	نتیجه	تعداد شرطها	تعداد شرطها	معلمین مستقر ()		شهرت	
	ظرف	ظرف							نام	ولد
عموم کردیت										تعداد کردیت
										تکمیل کردیت
										تکمیل کردیت
										تکمیل کردیت
										تکمیل کردیت
										تکمیل کردیت
										تکمیل کردیت
										تکمیل کردیت
										تکمیل کردیت
										تکمیل کردیت
										تکمیل کردیت
										تکمیل کردیت
										تکمیل کردیت
										تکمیل کردیت
										تکمیل کردیت

لايحه سيستم كريديت مؤسسات تحصيلات عالي براي دوره ي تحصيلي ليسانس

	7 th Semester Year ()				8 th Semester Year ()				9 th Semester Year ()				10 th Semester Year ()				11 th Semester Year ()				12 th Semester Year ()							
	Subjects	Number of Credits	Periods per Semester	GPA	Subjects	Number of Credits	Periods per Semester	GPA	Subjects	Number of Credits	Periods per Semester	GPA	Subjects	Number of Credits	Periods per Semester	GPA	Subjects	Number of Credits	Periods per Semester	GPA	Subjects	Number of Credits	Periods per Semester	GPA				
Total																												
Average Grade																												
Final																												
Average Final Grade																												
Final																												

Academic Registrar ()
 Dean of Faculty ()
 Vice Chancellor of Student Affairs ()

لایحه سیستم کزیدیت مؤسسات تحصیلات عالی برای دوره ی تحصیلی لیسانس

لایحه ی سیستم کزیدیت مؤسسات تحصیلات عالی

صفیحه شماره ۱۰



وزارت تحصیلات عالی

پوهنتون ()

پوهنځی ()

د پهار تمنن ()



پلان تعلیمی سیستم کزیدیت

شماره	مضامین	گزیده نیم	گزیده	مقدار کزیدیت	مجموعه ساعات	تکرار	سختی و عمق	لایحه یاز	صف اول	صف دوم	صف سوم	صف چهارم	صف پنجم	صف ششم
۱														
۲														
۳														
۴														
۵														
۶														
۷														
۸														
۹														
۱۰														
۱۱														
۱۲														
۱۳														
۱۴														
۱۵														
۱۶														
۱۷														
۱۸														
۱۹														
۲۰														
۲۱														
۲۲														
۲۳														
۲۴														
۲۵														
۲۶														
۲۷														
۲۸														
۲۹														
۳۰														
۳۱														
۳۲														
۳۳														
۳۴														
۳۵														
۳۶														
۳۷														
۳۸														
۳۹														
۴۰														
۴۱														
۴۲														
۴۳														
۴۴														
۴۵														
۴۶														
۴۷														
۴۸														
۴۹														
۵۰														
۵۱														
۵۲														
۵۳														
۵۴														
۵۵														
۵۶														
۵۷														
۵۸														
۵۹														
۶۰														

لايحه سيستم كريديت مؤسسات تحصيلات عالي براي دوره ي تحصيلي ليسانس

استفاده كننده گان گرامی! براي غنامندی هرچه
بيشتر اين سند لطف نموده نظريات و پيشنهادات
خويش را از طريق شماره تلفون و ايميل آدرس ذيل
با آمريت تقنين رياست انكشاف برنامه هاي علمي
وزارت تحصيلات عالي شريك سازيد.

ايميل آدرس: DAPD.mohe@gmail.com

شماره تماس: ۰۲۰۲۵۱۰۸۳۴