



د افغانستان اسلامي امارت
لوړو زده کړو وزارت
سپین غرد لوړو زده کړو مؤسسه (ننگرهار)
علمي چارو معاونیت
غابونو طب پوهنځی



پنځه کلن ستراتیژیک پلان

(۱۴۰۳-۱۴۰۷ لېږدیز لمریز)



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



امارت اسلامی افغانستان
وزارت تحصیلات عالی

د افغانستان اسلامي امارت
د لوړو زده کړو وزارت



Islamic Emirate of Afghanistan
Ministry of Higher Education

سپين غر د لوړو زده کړو مؤسسه (ننگرهار)
رياست مقام
دفتر امریت

نېټه: ۱۴۰۳/۰۴/۲۵ مطابق: ۱۴۴۶/۰۱/۰۹ مهم محرم عادي اطمینانیه ۳۵۹

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

د غاښونو طب پوهنځي محترم رياست ته!

السَّلَامُ عَلَيْكُمْ وَرَحْمَةُ اللَّهِ وَبَرَكَاتُهُ

موضوع: مؤسسې علمي شورا کې د غاښونو طب پوهنځي پنځه کلن ستراتيژيک پلان (۱۴۰۳-۱۴۰۷ المریز کال) د تائید په هکله

محترما!

څرنگه چې د غاښونو طب پوهنځي پنځه کلن ستراتيژيک پلان (۱۴۰۳-۱۴۰۷ المریز کال) د مؤسسې علمي شورا په (۰۳) گڼه، (۱۴۰۳/۰۲/۳۰) نېټې نوبتي جلسه کې ثبت او تائید دی، چې علمي شورا د پریکړو راپور سره یو ځای د (۲۱۶) گڼه، (۱۴۰۳/۰۳/۰۲) نېټې مکتوب په ملتیا در استول شوی وو؛ د بیا ځل لپاره په جلا ډول د دې مکتوب په ملتیا تاسې ته درواستول شو هیله ده چې د ډاډ وړ مو وگرځي.

درنښت

سید شمس الدین همت

سپين غر د لوړو زده کړو مؤسسې (ننگرهار) رئیس

پته: لومړی ناحیه، مستوفیت څلورلارې، قبايلو رياست لور ته غزېږدلی سرک، پېښي لاس ته (۳مه) کوڅه، جلال آباد ښار، ننگرهار

تېلېفون شمېرې: ۷۷ ۸۳ ۳۰۰ ۱۵، ۷۸ ۵۰ ۳۰۹ ۱۵، ۹۳(۰) ۷۸ ۵۰ ۳۰۹ ۱۵

ويب پاڼه: www.spingharuniversity.edu.af پوښتنې ليک: info@spingharuniversity.edu.af

لیکچر

- ۲..... د پوهنځي درئيس پيغام.....
- ۲..... د كليدي مفاهيمو پېژندنه.....
- ۲..... د ستراتيژيک مدیریت لپاره کارول شوی چارچوب.....
- ۲..... سرريزه (مقدمه).....
- ۲..... د مؤسسې لرليد.....
- ۲..... د مؤسسې ماموريت.....
- ۲..... د مؤسسې ارزښتونه.....
- ۲..... د غاښونو طب پوهنځي لرليد.....
- ۲..... د غاښونو طب پوهنځي ماموريت.....
- ۲..... د غاښونو طب پوهنځي ارزښتونه.....
- ۲..... د پوهنځي ستراتيژيک لومړيتوبونه.....
- ۲..... د محيطي عواملو تحليل.....
- ۲..... د مؤسسې ستراتيژيک اهداف.....
- ۲..... د غاښونو طب پوهنځي د داخلي چاپيريال مطالعه.....
- ۲..... د داخلي محيط عواملو تحليل.....
- ۲..... د غاښونو طب پوهنځي د بيروني چاپيريال مطالعه.....
- ۲..... د محيطي عواملو پر تله (مقايسه).....
- ۲..... د محيطي عواملو (داخلي او خارجي) مقايسه.....
- ۲..... د (IE) ماتريکس.....
- ۲..... د (SWOT) ماتريکس.....
- ۲..... د ستراتيژيانو انتخاب.....
- ۲..... لومړيتوب لرونکي ستراتيژياني.....
- ۲..... د ستراتيژيکو لومړيتوبونو تعين (تعين اولويت ستراتيژيک).....
- ۲..... لنډمهاله اهداف.....
- ۲..... د عمل برنامې (عملياتي پلانونه ۱۴۰۳-۱۴۰۷).....
- ۲..... پنځه کلنه بوديجه.....
- ۲..... د ستراتيژيانو اجراء.....
- ۲..... د ستراتيژيانو ارزونه.....

د پوهنځي درئيس پيغام



بسم الله الرحمن الرحيم

الحمد لله رب العلمين والصلاة والسلام على اشرف الانبياء والمرسلين و على الا واصحبه اجمعين.

هر څه د مخه، زمونږ گران هېواد علمي او مسلکي کادرونو جوړولو او پدې باندې پانگه اچونې ته اړتيا لري. په گران هېواد کې د شته چلنجونو او بحرانونو د منځه وړلو لپاره په علمي کادرونو پانگه اچونه تر ټولو مهم فکتور دی. د هېواد د نورو لوړو زده کړو مؤسسو په څېر د سپين غر د لوړو زده کړو مؤسسې د غاښونو طب پوهنځي هم د دې کادرونو په جوړولو او د پانگې اچونې په برخه کې د دوی ترڅنگ ولاړ دی. د غاښونو طب پوهنځي چارو د معياري ترسره کولو لپاره او د پوهنځي په معياري ډول جوړولو کې د دې پوهنځي د لرليد او رسالت مطابق پنځه کلن ستراتيژيک پلان تهيه کړی.

سپين غر د لوړو زده کړو مؤسسې (ننگرهار) د غاښونو طب پوهنځي په (۱۵-حمل-۱۳۹۰) نېټه د لوړو زده کړو وزارت د حکم پر اساس د فعاليت جواز تر لاسه کړ او د ستوماتولوژي ديپارټمنټ لپاره يې فعاليت او د محصلينو جذب پيل کړ.

د غاښونو طب پوهنځي تر دې دمه له سلگونه تنو څخه زيات فارغان ټولني ته د خدمت په موخه وړاندې کړي دي، چې د هېواد په بېلابېلو روغتونونو او تحصيلي بنسټونو کې په خدمت بوخت دي. د غاښونو طب پوهنځي د محصلينو د نښې روزنې په موخه عصري ۲۴ ساعته معالجي او تدريسي روغتون، مجهز لابراتوارونه، څېړنيز مرکز، په عصري ټکنالوژۍ سنبالي تدريسي خونې، په انټرنېټي اسانتياوو برابر کتابتون، کمپيوټر لوب او نورې گڼې درسي اسانتياوې لري چې د با تجربه کادري استادانو او اداري پرسونل پر مټ يې تدريسي او اداري چارې پرمخ وړل کېږي.

مونږ د يوې غښتلې ارادې سره داسې تعليمي برنامه پيل کړې، چې په راتلونکي کې به هېواد د بچو لپاره ډاډمن وي او د عملي او مسلکي کادرونو په وړاندې کولو سره به ددې ټولني په ښه شکل سره خدمت وکړي.

غاښونو طب پوهنځي د نوموړې پلان د تطبيق له لارې غواړي چې په راتلونکو پنځو کلونو کې د پوهنځي ارتقاء، اعتبار اخستنې سربيره په علمي، څېړنيزو چارو کې د پام وړ مثبت تغيرات او پرمختگونه رامنځته کړي.

دوکتور عبدالله رحمانی

غاښونو طب پوهنځي رئيس

د کليدي مفاهيمو پېژندنه

برنامه

برنامه د هغو فعاليتونو مجموعې ته ويل كيږي چې د معلوماتو پر بنسټ ټاكل شوي وي د خاصو اهدافو تر لاسه كولو لپاره په ترسره كيږي.

ستراتيژي

ستراتيژي د هغو كړنلارو او طرحو مجموعي څخه عبارت ده چې اهدافو ته د رسيدو لپاره د يو ځانگړي فكر او كار څرنگوالي روښانه كوي.

ستراتيژيکه برنامه

ستراتيژيکه برنامه له هغو مراحلو څخه عبارت دی چې په هغې کې د تحصيلي ادارې عمومي اهداف د پوهنځيو او د پيپارتمنتونو په کچه د تطبيق په موخه وصل او مرتبط شوي وي.

لرید

هغه ذهني او تخيلي تصوير دی چې اداره يې په اوږد مهال او لږې راتلونکي کې د خپل ځان په اړه انځوروي.

ماموریت

ماموریت د يوې تحصيلي ادارې د شتون داسې داعيې ته ويل كيږي چې له نورو څخه په متمایز ډول د خپل لرید د تحقق لپاره کارول كيږي.

ارزښتونه

ارزښتونه هغه اعتقادي اصولو ته ويل كيږي چې د هغې پر بنسټ تحصيلي اداره خپل مسير ته حرکت ورکړي او په ټولو چارو کې يې په رعايت باور لري.

د داخلي عواملو ماترکس (IFE)

دا د حقایقو پر بنسټ ترتيب شويو هغو ارقامو جدول دی چې په هغې کې د تحصيلي ادارې د قوت او ضعف برخې په کمي او کيفيت توگه داسې ذکر كيږي چې د ادارې د داخلي حالت بيانگر اوسي. د دې ماترکس دوه عوامل د ادارې په کنترول کې وي.

د خارجي عواملو ماترکس (EFE)

دا د حقایقو پر بنسټ ترتيب شويو هغو ارقامو جدول دی چې په هغې کې د تحصيلي ادارې د بهرنيو چاپيريال اړوند عواملو (فرصتونه او ضعف برخې) په کمي او کيفيت توگه داسې ذکر كيږي چې د ادارې د داخلي حالت بيانگر اوسي. د دې ماترکس دوه عوامل د ادارې په کنترول کې وي.

د کليدي مفاهيمو پېژندنه

داخلي او خارجي ماترکس (IE)

د (IE) ماترکس د داخلي محیط او بهرني محیط اړوندو عواملو د مقایسې داسې یوه طریقه ده چې له مخې یې تحصیلي اداره کولای شي خپل ځان ته ستراتیژیک راتلونکی تعین او غوره کړي.

سوات (SWOT) ماترکس

دا هغه ماترکس دی چې د دې له لارې تحصیلي اداره کولای شي د داخلي محیط او بهرني محیط اړوند عوامل په متوازن ډول مطالعه او معلومه کړي د عواملو خپل منځي پرتلې او تحلیل څخه د ستراتیژۍ په تطبیق کې څه ډول گټه پورته کړي.

د قوت برخې

دا هغه ځانگړنې او سرچینې دي چې تحصیلي اداره یې نظر نورو ادارو ته په امتیازي بهتر ډول او اندازه لري او گټه ترې پورته کوي.

د ضعف برخې

دا هغه ځانگړنې او سرچینې دي چې تحصیلي اداره یې نظر نورو ادارو ته په بدتر ډول او کمه اندازه لري او د خپلو خدماتو او چارو بڼه ترسراوي پر وړاندې محدودیت گڼل کېږي.

فرصونه

ټولې هغه بهرنۍ پېښې چې د تحصیلي ادارې لپاره گټه رسوونکي وې د فرصتونو په نوم یادېږي. دا هغه عوامل دي چې د هغې کنترول د ادارې په واک کې نه وي او په بهرني محیط کې د اقتصادي، ټولنيزو، سیاسي او داسې نورو تغیراتو له کبله رامنځته کېږي.

تهدیدات

ټولې هغه بهرنۍ پېښې چې د تحصیلي ادارې لپاره زیان رسوونکي وې د تهدیداتو په نوم یادېږي. دا هغه عوامل دي چې د هغې کنترول د ادارې په واک کې نه وي او په بهرني محیط کې د اقتصادي، ټولنيزو، سیاسي او داسې نورو تغیراتو له کبله رامنځته کېږي.

د ستراتيژیک مدیریت لپاره کارول شوی چارچوب

د ستراتيژیک مدیریت کارول شوی ماډل

مقدمه: د غاښونو طب پوهنځي پيژندنه ، د غاښونو طب پوهنځي فعاليتونه ، د عمومي طب پوهنځي پخوانی تگلاري

د لريد ټاکل
د ماموریت ټاکل
د ارزښتونو ټاکل
د ستراتيژیکو اهدافو ټاکل

د لوړو زده کړو وزارت ستراتيژیک لومړيتوبونه
او د چاپيرياليزو عواملو مطالعه

د مؤسسې لس گوني اهداف

داخلي او بهرني چاپيرياليز عوامل / قوتونه،
ضعفونه، فرصتونه او گواښونه

د ممکنه ستراتيژيو ټاکل
د لومړيتبو لرونکو ستراتيژيو ټاکل
ستراتيژیک لومړيتوب ټاکل
د لنډ مهاله اهدافو ټاکل

• کلني کاري پلان
• بودیجې جوړول
• مالي پلان جوړونه
• ستونزو مدیریت
• د پوهنځي بيارغونه

• د پوهنځي رهبري طرز ټاکل
• منابع تعینول
• تطبیقي پلان جوړول
• د پالېسيو او طرز العملونو جوړول

د ستراتيژیکو پروگرامونو څارنه او ارزونه

د پلان د تدوين مرحله

د پلان د تطبيق مرحله

د پلان د ارزونې مرحله

مقدمه (کلیات)

د یوې ادارې د پرمختګ او ښه تنظیم لپاره جوړ شوي پلانونه او پالیسيانې ډېر ارزښت لري. همدارنګه دا پلانونه او پالیسيانې د مخکې څخه په ښه ډول کارونو او اهدافو د ترلاسه کولو لپاره یو پریکنده ارزښت لري. د نړۍ په کچه د تعلیمي ادارو اهمیت او ارزښت د ټولو لپاره او په ځانګړي ډول د راتلونکي نسل لپاره بې سارې دی. سپین غر د لوړو زده کړو مؤسسې د غاښونو طب پوهنځی ددې ستراتیژیکو اهدافو د ترلاسه کولو لپاره په خپل ټول توان کار کوي، ترڅو خپل رسالت پراخ او لرلید ته ورسېږي. دا ستراتیژیک پلان سپین غر د لوړو زده کړو مؤسسې د غاښونو طب پوهنځی د لړتیاوو او ضرورتونو په اساس جوړ او د خپل راتلونکي لپاره په حاکمیت او ډاډمنه توګه مخ ته ځي.

سپین غر د لوړو زده کړو مؤسسې د غاښونو طب پوهنځی د خپلو ستراتیژیکو اهدافو د لاسته راوړلو لپاره دا پنځه کلن ستراتیژیک پلان (۱۴۰۳-۱۴۰۷) د غاښونو طب پوهنځی د پلان او پالیسی د کمېټې او د غاښونو طب پوهنځی ریاست لخوا ترتیب او د مؤسسې ادارې ته یې وړاندې کوي، چې په تطبیق کولو کې یې له مونږ سره مرسته وکړي. پدې پلان کې د ټولو هغو هدفونو لپاره چې د غاښونو طب پوهنځی په رسالت او لرلید باندې تکیه کوي، دا پوهنځی یې په راتلونکو پنځو کلونو کې تر لاسه کول غواړي، ستراتیژیانې ورته په مؤثره توګه ترتیب شوي دي، چې ددې ستراتیژیانو څخه په ګټه اخستنې سره به خپلو اهدافو ته ځان رسوو.

د پوهنځی د محصلینو احصایه

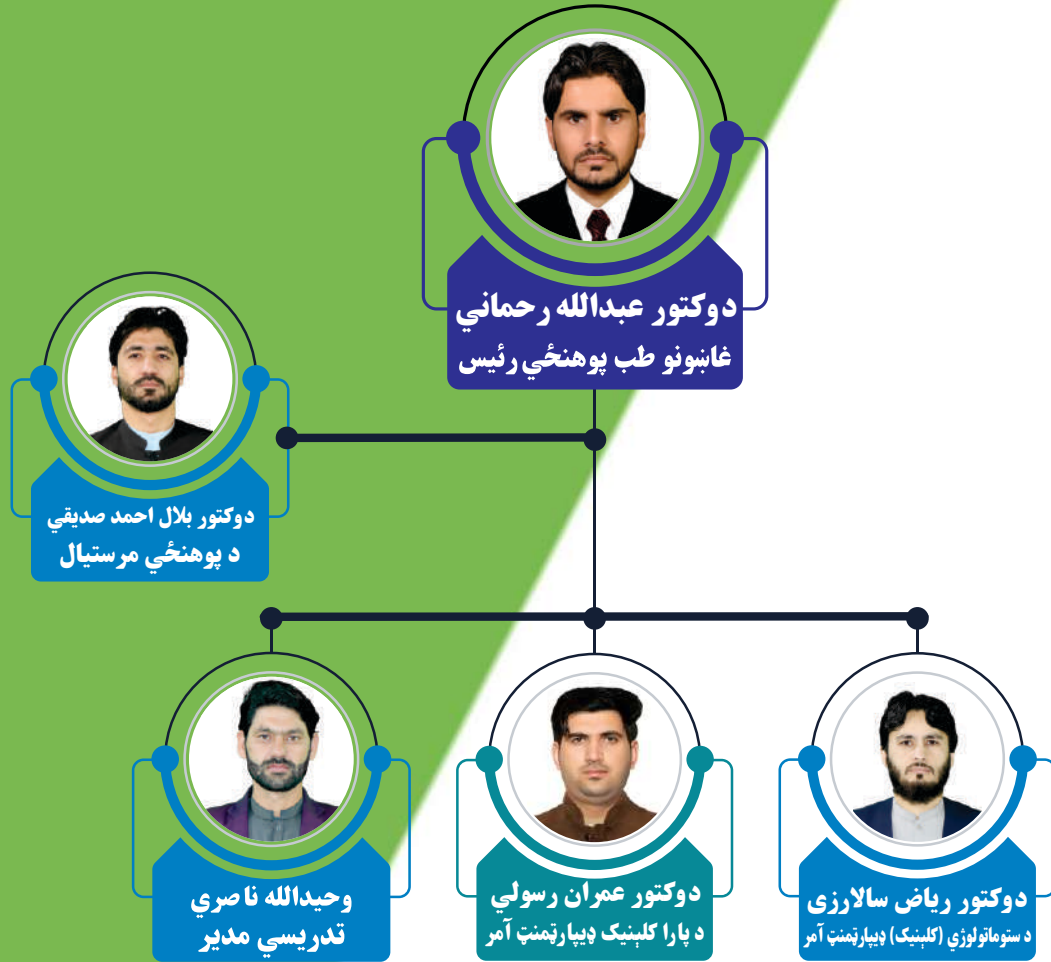
| گڼه | پوهنځی | دیپارټمنت | برحاله محصلینو شمېر | فارغانو شمېر |
|-----|-----------|-------------|---------------------|--------------|
| ۱ | غاښونو طب | ستوماتولوژي | ۳۰۷ | نارینه |
| | | | | ښځینه |
| | | | ۳۰۷ | ۱۶۷ |

د استادانو علمي څېړنې او تألیفات

د ۱۴۰۲ لمريز کال تر پای پورې د استادانو لاندې شمېر لیکنې او څېړنې چاپ شوي دي:

- په بهرنۍ ژبه ملي ژورنالونو کې نشر شوې مقالې (۲)
- تألیفات (۵)

د پوهنځي اداري جوړښت او تشکيلات



د عمومي طب پوهنځي اړوند کمیټې:

- ۱ د پلان او پالیسی فرعي کمیټه
- ۲ د فرهنګي چارو فرعي کمیټه
- ۳ د کیفیت لوړونې فرعي کمیټه
- ۴ د نصاب تدوین، تطبیق او ارزونې فرعي کمیټه
- ۵ د علمي څېړنو فرعي کمیټه
- ۶ د برېښنايي زده کړو فرعي کمیټه
- ۷ د نظم او ډسپلین فرعي کمیټه
- ۸ د ازمونو او ننايجو فرعي کمیټه

زیربناء او اسانتیاوې

پوهنځی د ۱۴۰۲ کال په پای کې د لاندې اسانتیاو لرونکی دی:

- د مؤسسې په ملکیت کې خپل تعمیر او دانی
- ۱۱ لابر توارونه
- سپین غر مومند تدریسي روغتون کې د غابنونو فعاله څانګه
- څپر نیز مرکز
- کتابتون
- سټوډیو
- مجهز اداري دفاتر او درسي خونې
- کمپیوټر لیب
- کانتین
- مسجد

د پخوانیو ستراتیژیانو د موفقیت اندازه

د پخواني ستراتیژیک پلان (۱۳۹۸-۱۴۰۲) د ستراتیژیانو له جملې څخه لاندې یې په غوره توګه تطبیق شوي دي:

- د مؤسسې او پوهنځي د خپلې ودانۍ اعمار
- د اعتبار اخستنې دویمې مرحلې طي کیدل
- د مدیریتي چارو لپاره د (ERP) سستم پیر او تطبیق
- د درسي او کاري اسانتیاو بهتروالی
- د لابر توارو وسایلو بڼه والی
- د څپر نیز مرکز او سټوډیو ایجاد
- د نوي کریکولم تطبیق
- د OBE/SCL په اساس تدریس ته پراختیا
- سپین غر مومند تدریسي روغتون کې د غابنونو تدریسي څانګې ایجاد
- پوهنځی کې اداري بستونو ایجاد
- پوهنځي کې د کادري استادانو تعداد زیاتوالی

د پخوانیو ستراتیژیانو د عدم موفقیت عوامل

د پخواني ستراتیژیک پلان (۱۳۹۸-۱۴۰۲) د ستراتیژیانو د نه تطبیق او عدم تحقق عوامل به لاندې توګه دي:

- د کادري بستونو اداري کار کوونکو تدریسي بوختیاو زیاتوالی
- د اداري کار کوونکو او استادانو ظرفیت لوړونې ته څومره چې پکار وه رسیدګی نده شوې
- په تدریسي روغتون کې دمسلك اړوند د وارډونو نه ایجاد
- د څپر نیزو مقالو د ترسراوی کموالي
- د کریکولم د تجدید وروستوالی (د وزارت له لورې د واحد کریکولم موضوع له امله)

د مؤسسي لر ليد

سپين غر د لوړو زده كړو مؤسسه غواړي چې د طبي لوړو زده كړو په برخه كې د تدريس، نوښتونو او څېړنو له لارې په ملي او سيمه نيزه كچه د غوره علمي بنسټ په توگه وپېژندل شي.

د مؤسسي ماموريت

سپين غر د لوړو زده كړو مؤسسه د معياري تحصيلي نصاب، مجهزو لابراتوارونو او تدريسي روغتون، با تجربه او مسلکي استادانو پر مټ د تدريس او څېړنو له لارې ټولني ته داسې كادرونه وړاندې كوي چې د عامې روغتيا سكتور اړتياوې پوره كولاى شي.

د مؤسسي ارزښتونه

سپين غر د لوړو زده كړو مؤسسه (ننگرهار) په خپلو ټولو تحصيلي، اداري، مالي او حسابي، څېړنيزو او عامه اړيكو اړوندو چارو كې په لاندې اصولو باور لري او ارزښت ورکوي:

مسؤوليت پېژندنه

د مؤسسي هر اداري كار كوونكى، استاد، محصل او بهرني كاري شريكان په دې مكلف دي چې د خپلو مسؤوليتونو په محدوده كې مؤسسه كې اړوندې چارې داسې ترسره كړي چې د كړنو د پايلو عواقب پكې په پام كې نيول شوې وي او د وظيفوي تداخل سبب نه گرځي.

ديني او ملي شعايرو ته درناوى

مؤسسه د اسلامي شريعت احكامو، اوامرو او اصولو ته ارزښت ورکوي. همداراز، د مؤسسي اداري كار كوونكي، استادان، محصلين او كاري شريكان د افغانستان ملي شعايرو ته په درناوي مكلف دي.

د كيفيت تضمين او لوړاوى

مؤسسه په خپلو ټولو خدماتو او چارو كې د كيفيت د تضمين او لوړونې لپاره ډېره پاملرنه كوي او په هر فعاليت كې اهداف، ترتيب، كړنلارې، تاثيراتو او پايلو ته ارزښت ورکوي.

شفافيت او ځواب ورکونه

مؤسسه په داخلي او بهرنيو چارو كې د خدماتو او كړنو په تړاو بشپړ شفافيت او ځواب ورکولو باندې باور لري او په دې برخه كې د اړوندو اصولو تطبيق او رعايت ته ارزښت ورکوي.

عملي زده كړې او مهارتونه

سپين غر د لوړو زده كړو مؤسسه د اداري چارو، تدريس او تحقيق په برخو كې د كار كوونكو او محصلينو عملي زده كړو او مهارتونو ته ځانگړې ارزښت ورکوي او باور لري چې د كاري او زده كړيزو مهارتونو له لارې كار كوونكي او محصلين كولاى شي ادارې سره د اهدافو په ترلاسه كولو كې مرسته وكړي.

د غاښونو طب پوهنځي لرلید

غاښونو طب پوهنځی غواړي چې د غوره نظري-عملي تدریس او علمي څېړنو په برخو کې په ملي او سیمه ایزه کچه د غوره پوهنځي په توګه ومنل شي.

د غاښونو طب پوهنځي ماموریت

غاښونو طب پوهنځی د معیاري تحصیلي نصاب ، مجهزو لابراتوارونو او تدریسي روغتون په لرلو سره د با تجربه او مسلکي استادانو پر مټ د نظري-عملي تدریس او علمي څېړنو له لارې ټولني ته د خولې جوف ناروغیو د درملنې په برخه کې وړ او په کار پوه کادرونه وړاندې کوي.

د غاښونو طب پوهنځي ارزښتونه

غاښونو طب پوهنځی په خپلو ټولو تدریسي، اداري ، څېړنيزو او عامه اړیکو اړوندو چارو کې په لاندې اصولو باور لري او ارزښت ورکوي:

مدیریت او رهبري

غاښونو طب پوهنځي ارزښتونو له جملې څخه یو ښه رهبری ده، چې د غوره الفاظو او عملونو ترسره کولو سره په اخلاقو، صداقت، ژمنتیا، روښتیا او باور پورې تړلي وی.

دیني، ملي او اخلاقي اصولو مراعتول

دین او اخلاقت اسلامي او انساني اساسي اصول دي چې غاښونو طب پوهنځي ټول اداري مسئولین ، استادان او محصلین د ملي معیارونو په پام کې نیولو سره اسلامي او اخلاقي اصولو منلو او درناوی ته قایل دي.

د کیفیت تضمین او لوړاوی

غاښونو طب پوهنځی د کیفیت لوړاوي معیارونو تطبیق او ساتنې ته پاملرنه کوي او خپلو ټولو فعالیتونو ته د کیفیت لوړاوي په اساس ارزښت ورکوي.

عدالت، روښتیا او حساب ورکونه

غاښونو طب پوهنځی په ټولو چارو کې عدالت، روښتیا او حساب ورکولو ته د مهمو ارزښتونو په ډول ځای ورکوي او پدې برخه کې ټولو اصولو تطبیق ته ژمن دی.

نوبت او روغتیا ته وده ورکول

موثره نوبتیزو فعالیتونو په ترسره کولو سره د خولې روغتیا ته وده ورکول د پوهنځي ګټورو ارزښتونو له ډلې پیژندل کېږي.

څېړنه او با کیفیت لورې طبي زده کړې

د علمي څېړنو په اساس ننگونو ته وړاندې کیدل او د باکیفیته او معیاري طبي زده کړو وړاندې کولو پر اساس پوهنځي ټاکلي اهداف په غوره توګه ترلاسه کړي.

د پوهنځي ستراتيژيک لومړيتوبونه

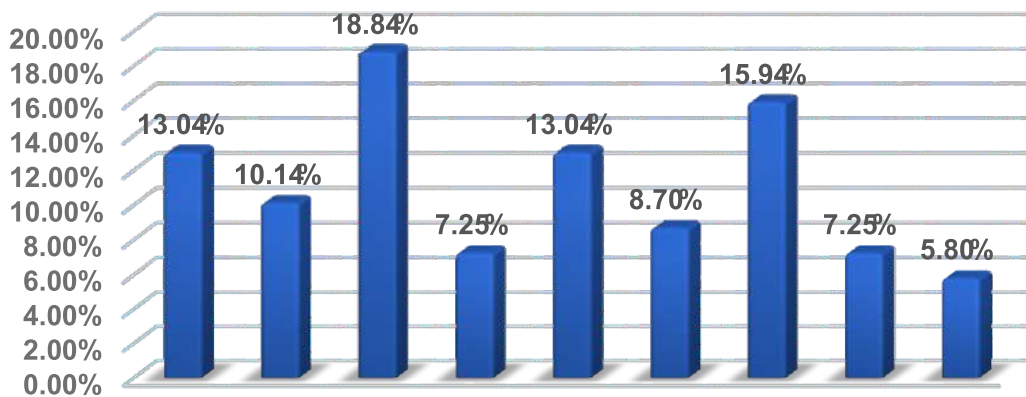
غابنونو طب پوهنځی د ستراتيژيکو اهدافو په درجه بندۍ کې سلسله مراتب په پام کې نيولي دي. دې ادارې د خپل پنځه کلن ستراتيژيک پلان د تدوين پر مهال له (A-Z Approach) څخه کار اخستنی دی. په دې توگه بايد د پوهنځي اهداف د مؤسسې لپاره تکميلوونکي وي، د ديبارتمنت اهداف د پوهنځيو لپاره تکميلوونکي وي. ټول استادان او اداري مسؤولين بايد په انفرادي توگه د ديبارتمنتونو، پوهنځي اهدافو ترلاسه کولو لپاره په خپلو برخو کې اړوند فعاليتونه ترسره کړي تر څو د ادارې اهداف تحقق ومومي. غابنونو طب پوهنځي ستراتيژيک پلان د تدوين کمېټې د دې ستراتيژيک پلان د ترتيب پر مهال د مؤسسې ستراتيژيکو اهدافو په پام کې نيولو سره د راتلونکو پنځو کلونو (۱۴۰۳-۱۴۰۷ هجري شمسي) پورې لاندې ستراتيژيک اهداف ټاکلي دي:

- د معياري تدریسي میتودونو پواسطه غوره نظري او عملي تدریس
 - د غابنونو طب برخه کې د څپر نيزو فعاليتونو او برنامو پراختيا او ترويج
 - د پوهنځي تحصيلي نصاب تدوين، تطبيق بيا کتنه او ارزونه
 - د نويو ديبارتمنتونو او علمي برنامو ايجاد
 - استادانو، اداري کارکوونکو او محصلينو د علمي پوهې او مهارتونو لوړونه
 - د پوهنځي په کچه د کيفيت تضمين او د معيارونو پوهاوي لوړونه او تطبيق
 - په تدریسي روغتون کې د غابنونو طب څانگې او کلينیک پراختيا
 - په ملي او سيمه ايزه کچه نورو اداراتو سره د اړيکو پراختيا
 - د غابنونو طب برخه کې د ټولني روغتيا او پوهاوي لوړونه
 - د پوهنځي غير ضروري لگښتونو کموالی او عوايدو زياتوالی
 - د کار ویش، کار کوونکو او محصلينو ارزونو کې شفافيت او عدالت
- د پوهنځي ستراتيژيکو اهدافو په تعین او ټاکلو کې له پورته څخه کښته خوا ته کړنلاره (A-Z Approach) باندې عمل شوی دی. د مؤسسې لومړيتوبونو او اهدافو پر بنسټ د پوهنځي اهداف ټاکل شوي دي، د مؤسسې اهدافو پر بنسټ د پوهنځيو او په همدې توگه د لاندې (Flow Chart/Diagram) مطابق د پوهنځيو اهدافو پر بنسټ د ديبارتمنتونو اهداف ټاکل شوي دي.

د (۱۴۰۳) کال ستراتیژیک اهداف

| گڼه | ستراتيژیک اهداف | د فعاليتونو شمير | ونډه |
|-----|---|------------------|--------|
| 1 | د تحصيلي نصابونو تدوين، تجديد، تطبيق او څارنه | 9 | 13.04% |
| 2 | د پوهنځي او تدريسي کلينیک اسانتياو پراختيا | 7 | 10.14% |
| 3 | علمي څيړني او تاليفات | 13 | 18.84% |
| 4 | ملی او نړيوال فعاليتونه | 5 | 7.25% |
| 5 | د استادانو او اداري کارکوونکو ظرفيت لوړونه | 9 | 13.04% |
| 6 | د محصلينو د مهارتونو او ظرفيتونو لوړونه | 6 | 8.70% |
| 7 | د معلوماتي ټکنالوژۍ کارونه | 11 | 15.94% |
| 8 | د ټولني په پرمختگ کې ونډه اخستنه | 5 | 7.25% |
| 9 | د عوايد او مالي سرچيني | 4 | 5.80% |
| | فعاليتونو مجموعه / کال ونډه | 69 | 23.8% |

د (۱۴۰۳) کال ستراتيژیک اهداف

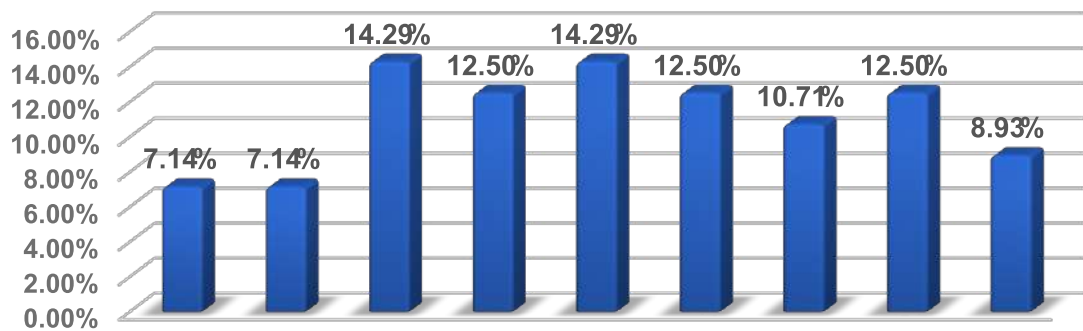


د تحصيلي نصابونو تدوين، تجديد، ...
 د پوهنځي او تدريسي کلينیک اسانتياو ...
 علمي څيړني او تاليفات
 ملی او نړيوال فعاليتونه
 د استادانو او اداري کارکوونکو ظرفيت ...
 د محصلينو د مهارتونو او ظرفيتونو لوړونه
 د معلوماتي ټکنالوژۍ کارونه
 د ټولني په پرمختگ کې ونډه اخستنه
 د عوايد او مالي سرچيني

د (۱۴۰۴) کال ستراتیژیک اهداف

| گڼه | ستراتیژیک اهداف | د فعالیتونو شمیر | ونډه |
|-----|---|------------------|--------|
| 1 | د تحصیلي نصابونو تدوین، تجدید، تطبیق او څارنه | 4 | 7.14% |
| 2 | د پوهنځي او تدریسي کلینیک اسانتیاو پراختیا | 4 | 7.14% |
| 3 | علمي څیړني او تالیفات | 8 | 14.29% |
| 4 | د محصلینو د مهارتونو او ظرفیتونو لوړونه | 7 | 12.50% |
| 5 | د معلوماتي ټکنالوژۍ کارونه | 8 | 14.29% |
| 6 | د استادانو او اداري کارکوونکو ظرفیت لوړونه | 7 | 12.50% |
| 7 | د ټولني په پرمختگ کې ونډه اخستنه | 6 | 10.71% |
| 8 | د عایداتو او مالي سرچینو مدیریت | 7 | 12.50% |
| 9 | ملی او نړیوال فعالیتونه | 5 | 8.93% |
| | فعالیتونو مجموعه | 56 | 19.31% |

د (۱۴۰۴) کال ستراتیژیک اهداف



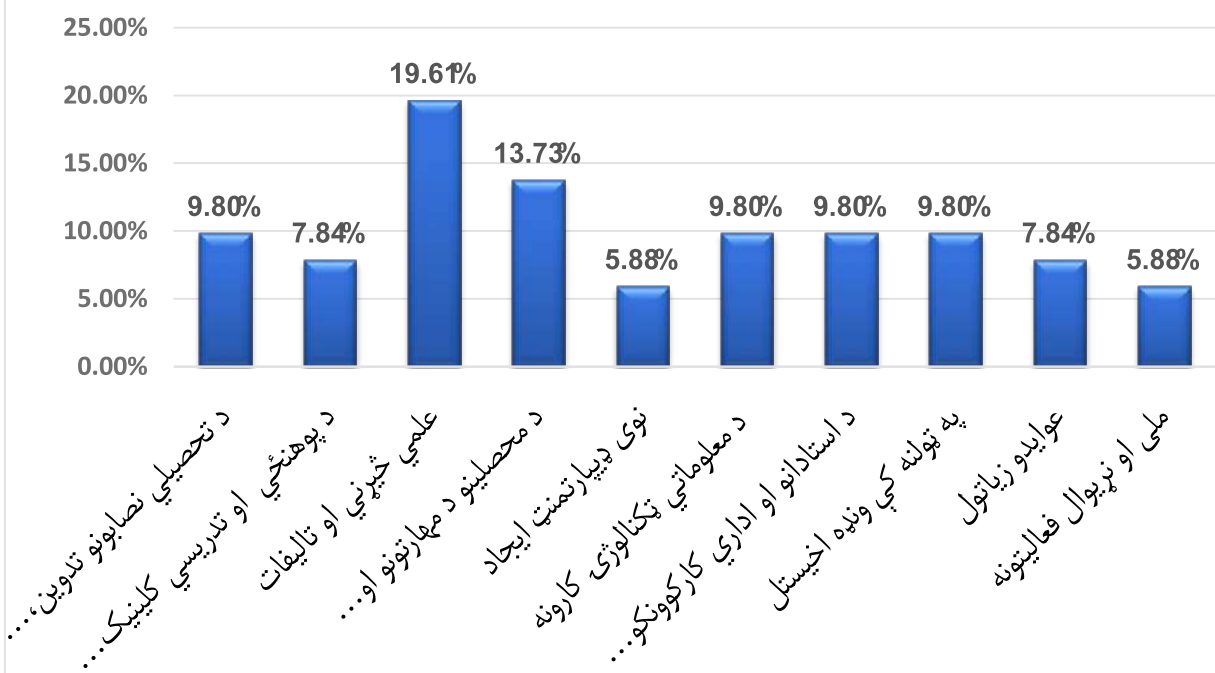
د تحصیلي نصابونو تدوین، ...
 د تدریسي کلینیک ...
 د پوهنځي او تالیفات
 علمي څیړني او تالیفات
 د محصلینو د مهارتونو او ظرفیتونو ...
 د معلوماتي ټکنالوژۍ کارونه
 د معلوماتي ټکنالوژۍ کارونه
 د استادانو او اداري کارکوونکو ...
 د ټولني په پرمختگ کې ونډه اخستنه
 د ټولني په پرمختگ کې ونډه اخستنه
 د عایداتو او مالي سرچینو مدیریت
 د عایداتو او مالي سرچینو مدیریت
 ملی او نړیوال فعالیتونه

د (۱۴۰۵) کال ستراتیژیک اهداف

| گڼه | ستراتيژیک اهداف | د فعاليتونو شمير | ونډه |
|-----|---|------------------|--------|
| 1 | د تحصيلي نصابونو تدوين، تجديد، تطبيق او څارنه | 5 | 9.80% |
| 2 | د پوهنځي او تدريسي کلينیک اسانتياو پراختيا | 4 | 7.84% |
| 3 | علمي څيړني او تاليفات | 10 | 19.61% |
| 4 | د محصلينو د مهارتونو او ظرفيتونو لوړونه | 7 | 13.73% |
| 5 | نوی ډيپارتمنت ايجاد | 3 | 5.88% |
| 6 | د معلوماتي ټکنالوژۍ کارونه | 5 | 9.80% |
| 7 | د استادانو او اداري کارکوونکو ظرفيت لوړونه | 5 | 9.80% |
| 8 | په ټولنه کې ونډه اخيستل | 5 | 9.80% |
| 9 | عوایدو زياتول | 4 | 7.84% |
| 10 | ملی او نړيوال فعاليتونه | 3 | 5.88% |
| | فعاليتونو مجموعه | 51 | 17.59% |

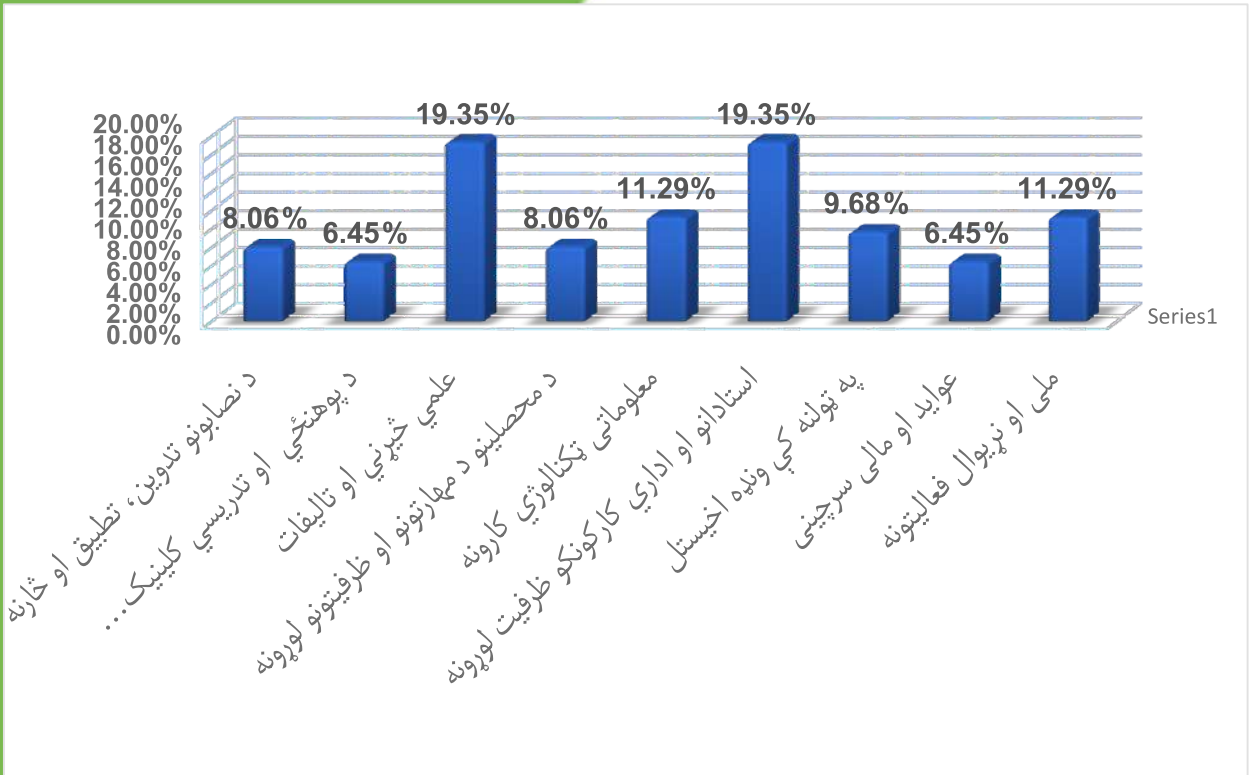
د (۱۴۰۵) کال ستراتيژیک اهداف

Chart Title



| د (۱۴۰۶) کال ستراتیژیک اهداف | | | |
|------------------------------|--|------------------|--------|
| گڼه | ستراتیژیک اهداف | د فعالیتونو شمیر | ونډه |
| 1 | د نصابونو تدوین، تطبیق او څارنه | 5 | 8.06% |
| 2 | د پوهنځي او تدریسي کلینیک اسانتیاو پراختیا | 4 | 6.45% |
| 3 | علمي څېړني او تالیفات | 12 | 19.35% |
| 4 | د محصلینو د مهارتونو او ظرفیتونو لوړونه | 5 | 8.06% |
| 5 | معلوماتی ټکنالوژي کارونه | 7 | 11.29% |
| 6 | استادانو او اداري کارکوونکو ظرفیت لوړونه | 12 | 19.35% |
| 7 | په ټولنه کې ونډه اخیستل | 6 | 9.68% |
| 8 | عواید او مالی سرچینې | 4 | 6.45% |
| 9 | ملی او نړیوال فعالیتونه | 7 | 11.29% |
| | فعالیتونو مجموعه | 62 | 21.38% |

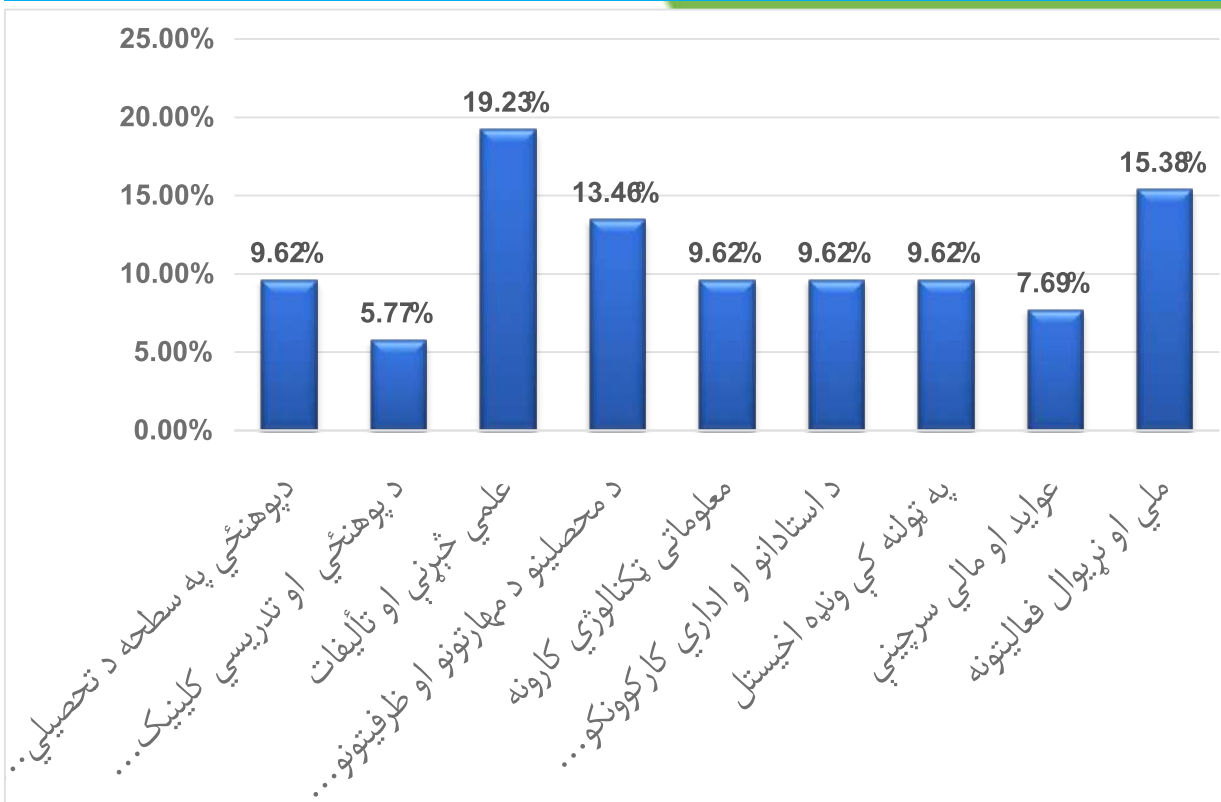
د (۱۴۰۶) کال ستراتیژیک اهداف



د (۱۴۰۷) کال ستراتیژیک اهداف

| گڼه | ستراتیژیک اهداف | د فعالیتونو شمیر | ونډه |
|---------------------------------|---|------------------|--------|
| 1 | د پوهنځي په سطحه د تحصیلي نصاب تدوین، تجدید، تطبیق او څارنه | 5 | 9.62% |
| 2 | د پوهنځي او تدریسي کلینیک اسانتیاو ته پراختیا ورکول | 3 | 5.77% |
| 3 | علمي څېړنې او تألیفات | 10 | 19.23% |
| 4 | د محصلینو د مهارتونو او ظرفیتونو لوړول | 7 | 13.46% |
| 5 | معلوماتی ټکنالوژي کارونه | 5 | 9.62% |
| 6 | د استادانو او اداري کارکوونکو ظرفیت لوړونه | 5 | 9.62% |
| 7 | په ټولنه کې ونډه اخیستل | 5 | 9.62% |
| 8 | عواید او مالي سرچینې | 4 | 7.69% |
| 9 | ملي او نړیوال فعالیتونه | 8 | 15.38% |
| فعالیتونو مجموعه | | 52 | 17.93% |
| د پنځو کلونو د فعالیتونو مجموعه | | 290 | |

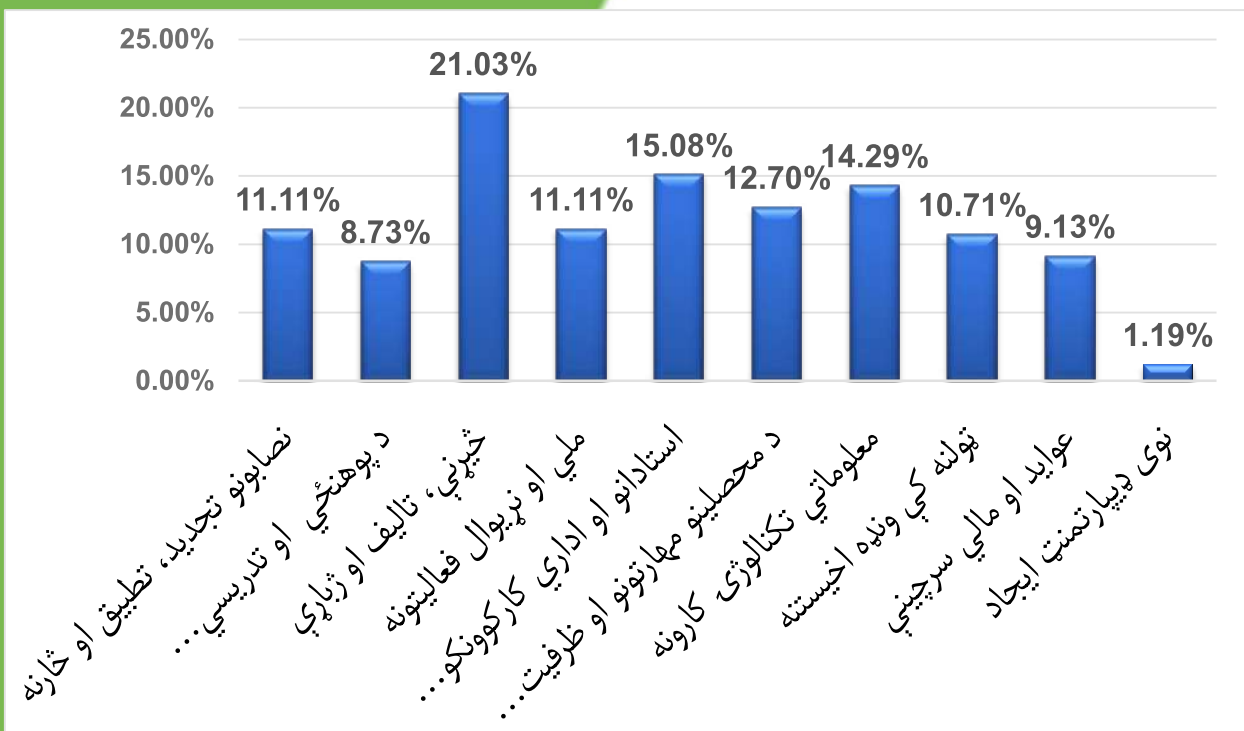
د (۱۴۰۷) کال ستراتیژیک اهداف



د پنځه کلن ستراتیژیک پلان د لومړیتوبونو ونډه

| ونډه | د فعالیتونو شمیر | ستراتیژیک اهداف | گڼه |
|--------|------------------|---|-----|
| 11.11% | 28 | نصابونو تجدید، تطبیق او څارنه | 1 |
| 8.73% | 22 | د پوهنځي او تدریسي کلینیک اسانتیاو ته پراختیا ورکول | 2 |
| 21.03% | 53 | څیړنې، تالیف او ژباړې | 3 |
| 11.11% | 28 | ملي او نړیوال فعالیتونه | 4 |
| 15.08% | 38 | استادانو او اداري کارکوونکو ظرفیت لوړونه | 5 |
| 12.70% | 32 | د محصلینو مهارتونو او ظرفیت لوړونه | 6 |
| 14.29% | 36 | معلوماتي تکنالوژۍ کارونه | 7 |
| 10.71% | 27 | ټولنه کې ونډه اخیستنه | 8 |
| 9.13% | 23 | عواید او مالي سرچینې | 9 |
| 1.19% | 3 | نوی ډیپارتمنت ایجاد | 10 |

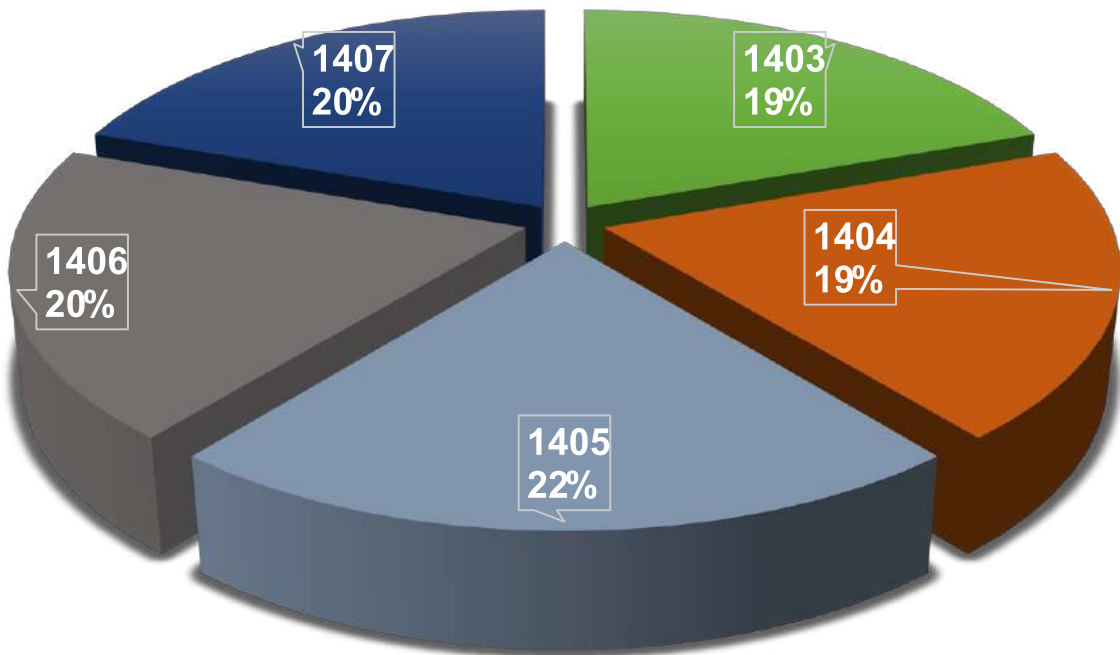
د پنځه کلن ستراتیژیک پلان د لومړیتوبونو ونډه



په ستراتیژیک پلان کې د پنځو کلونو ونډه

| کال ونډه | اهدافو شمیر | کلونه |
|----------|-------------|--------|
| 3.57% | 9 | 1403 |
| 3.57% | 9 | 1404 |
| 3.97% | 10 | 1405 |
| 3.57% | 9 | 1406 |
| 3.57% | 9 | 1407 |
| | 46 | مجموعه |

په ستراتیژیک پلان کې د پنځو کلونو ونډه



■ 1403 ■ 1404 ■ 1405 ■ 1406 ■ 1407

د اهدافو د درجه بندۍ سلسله مراتب (A-Z Approach)

د لوړو زده کړو وزارت په کچه

د وزارت لړلید
د وزارت ماموریت
ستراتیژیک پروگرامونه
له ۱۰-۵ کالونو اصلي موخي

د مؤسسي په کچه

د مؤسسي لړلید او ماموریت
د مؤسسي ستراتیژیک پلان
له ۵-۳ کالونو اصلي موخي

د پوهنځي په کچه

تخنیکي پروگرام
د ۵-۳ کالونو اصلي موخي

ډیپارټمنت په کچه

کاري پلان
د یو کال لنډ مهاله اهداف

په انفرادي کچه

کاري پلان
لنډ مهاله اهداف

د ستراتیژیانو انتخاب

وروسته له دې چې د محیطي عواملو مطالعه ترسره شوه او د پوهنځي په IE ماترکس کې مونږ ته ستراتیژیک لید (Strategic Direction) څرگند شو او د هغو ممکنو ستراتیژیانو په اړه چې پوهنځي د هغې له جملې یوه غوره کولای شي، معلومات وشول؛ اوس مونږ کولای شو هغه کړنلارې تعین کړو چې د هغې په کارولو سره پوهنځی اوږد مهاله اهداف تر لاسه کولی شي. دا کړنلارې به د پوهنځي او ډیپارټمنټ په کچه ټاکل کېږي.

د کړنلارو نوعیت او موده په لاندې ډول ده:

- د پوهنځي په کچه د کړنلارو موده به له درې څخه تر پنځو کلونو پورې وي
 - د پوهنځي مرستیال او ډیپارټمنټ په کچه د کړنلارو موده به له یو څخه تر درې کلونو پورې وي
 - د آمریتونو او مدیریتونو په کچه کړنلارو موده به له یو څخه تر دوه کلونو پورې وي
- څرنگه چې د سپین غر د لوړو زده کړو مؤسسه ستراتیژیک لومړیتوبونه په لسو لویو برخو ویشل شوي او له شلو څخه زیاتو مواردو ته شامل دي، غاښونو طب پوهنځي غواړي چې د مؤسسې د ستراتیژیکو لومړیتوبونو، داخلي محیط او بهرنی محیط په اړه د اړوند شاملو خواو له نظرونو وروسته لاندې موارد تطبیق کړي او په دې برخه کې مشخصې لاسته راوړنې او مثبت تغیرات ولري:

۱. د معلوماتي ټکنالوژۍ پراختیا او کارونه

- په پوهنځي کې د (ERP) سیستم په بشپړ ډول تطبیقول
- محصلینو ته د برېښنایي زده کړو برخه کې د ظرفیت لوړونې برنامې وړاندې کول
- محصلینو ته د کمپیوټر کارونې او نرمو مهاروتونو اړونده د ظرفیت لوړونې برنامې وړاندې کول
- استادانو او محصلینو ته د علمي څېړنو ترسراوي او مقالو لیکنې په برخه کې د معلوماتي ټکنالوژۍ څخه د گټه اخستنې اړوند روزنیزې برنامې وړاندې کول
- اداري کار کوونکو ته د معلوماتي ټکنالوژي څخه د گټه اخستنې په موخه د ظرفیت لوړونې برنامې وړاندې کول
- د پوهنځي په کچه د معلوماتي ټکنالوژۍ برخه کې اسانتیاوې زیاتوالې او پراختیاو ورکول

۲. د عایداتو او مالي سرچینو مدیریت

- د غاښونو تدریسي څانګه کې عصري وسایلو زیاتول چې د ناروغانو تداوی کې اسانتیاوې رامنځته شي.
- په روغتون کې د غاښونو څانګه کې نویو ولږدونو ایجاد چې ناروغان د ځانګړیو خدماتو څخه برخمن شي.
- غاښونو طب پوهنځی کې د محصلینو جذب تر ټاکل شوي سقف پورې زیاتول.
- د برحاله محصلینو (Retention Rate) ته توجه کول او د محصلینو د ترک تحصیل مخنیوی کول.
- د ملاتړو ادارو د همکاريو جلوبولو په موخه تفاهم لیکونه لاسلیکول.

۳. د علمي څېړنو او تالیفاتو پرمختیا او پراختیا

- د پوهنځي په کچه په کلني ډول استادانو لخوا لږ تر لږه د دوه درسي کتابونو لیکنه او چاپ.
- د پوهنځي استادانو او محصلینو لخوا په کال کې لږ تر لږه د لس علمي (مروري او څېړنیزې) څېړنو ترسره کول او نشرول.
- د پوهنځي استادان او محصلینو له لوري د څېړنیز ژورنال ته د نشر په موخه د مقالو سپارل.
- د پوهنځي استادانو له لوري په علمي-څېړنیز کنفرانسونو کې ونډه اخیستل.
- د علمي څېړنو په برخه کې د پوهنځي استادانو او محصلینو ظرفیتونه لوړول.

۴. په ملي، سیمه ایز او نړیواله کچه علمي فعالیتونو کې ونډه اخستنه

- د پوهنځي استادانو له لوري په ملي کنفرانسونو کې برخه اخستل.
- پوهنځي استادانو له لوري په نړیوال کنفرانسونو کې برخه اخستل.
- د بهرنیو تحصیلي ادارو څېړونکو سره په ګډه علمي څېړنې ترسره کول.
- پوهنځي لپاره په ملي او نړیواله کچه د کتابتوني سرچینو پراختیا.
- پوهنځي لپاره برنامه یې اعتبار ترلاسه کول.

۵. د ټولني په پرمختګ کې ونډه اخیستنه

- په ټولنه کې د خولی جوف روغتیا په برخه کې د عامه پوهاوي کچه لوړول.
- تدریسي کلینیک کې بې وزله ناروغانو ته وړیا کیمپونه په لاره اچول.
- بې وزله محصلینو ته د طرز العمل له مخې تخفیفونه اجراء کول.
- د علمي څېړنو له لارې په ټولنه کې ستونزو ته د حل لارو موندلو په موخه څېړنې ترسره کول.
- پوهنځي په سطحه ملي او بهرنیو مماثلو ادارو سره د ګډو همکاريو تفاهم لیکونه لاسلیکول.

د ستراتیژیکو لومړیتوبونو تعین (تعین اولویت ستراتیژیک)

وروسته له هغې چې د پوهنځي لپاره ستراتیژیک لومړیتوبونه معلوم شول، اوس پوهنځي باید د همغو لومړیتوبونو ترلاسه کولو لپاره داسې برنامې وټاکي چې په اوږد مهال کې یې په ترلاسه کولو سره ټاکل شوې ستراتیژياني تحقق ومومي یا (Realize) شي. د پوهنځي د ستراتیژیکو لومړیتوبونو ترلاسه کولو لپاره به له لاندې جدول څخه گټه پورته کيږي:

| گټه | ستراتیژیک لومړیتوب | ستراتیژي | پرونامه |
|-----|---|---|---|
| 1 | د پوهنځي په سطحه د تحصیلي نصاب تدوین، تجدید، تطبیق او څارنه | <ol style="list-style-type: none"> د تحصیلي نصاب تدوین د تحصیلي نصاب بیا کتنه د تحصیلي نصابونو تطبیق د تحصیلي نصاب د تطبیق څخه څارنه او ارزونه | <ul style="list-style-type: none"> د تحصیلي نصاب (کریکولم) فرعي کمیته موجودیت د تحصیلي نصاب (کریکولم) د مهالني کولو اکشن پلان ترتیبول د تحصیلي نصاب (کریکولم) بودیجي لپاره د پلان ترتیبول د عملي کارونو پلانونه ترتیبول د انفرادی (IAP) پلانونو تطبیقول د تدریس کیفیت پلان (TIP) پلانونو تطبیقول د لابراتوري او کلینیکي تطبیقاتو طرز العمل ترتیبول په روغتون عملي کارونو لپاره د لارښود ترتیبول د تحصیلي نصابونو د تدوین او مهالني کولو لارښود ترتیبول |
| 2 | د پوهنځي او تدریسي کلینیک اسانتیاو ته پراختیا ورکول | <ol style="list-style-type: none"> د لابراتورونو، انکشاف او پراختیا تدریسي څونو پراختیا د پوهنځي اړوند څېړنیز مرکز په وسایلو تجهیز او پراختیا د پوهنځي په سطحه د کتابتون او کمپیوټر لب تجهیز او پراختیا | <ul style="list-style-type: none"> د تدریسي سهولتونو انکشافی پلان ترتیبول د لابراتورونو د پراختیا لپاره د وسایلو لیست ترتیبول او خریداري کول د نویو جذب شویو محصلینو شمیر پر بنسټ تدریسي اسانتیاوې چمتو کول د مسلک اړوند څېړنیز مرکز ته موادو لیست ترتیبول او خریداري کول د درسي او کمکي درسي کتابونو لیست ترتیبول او خریداري کول |
| 3 | علمي څېړنې او نالیفات | <ol style="list-style-type: none"> د پوهنځي په کچه د علمي تحقیقاتو پراختیا د پوهنځي په کچه د علمي نالیفاتو او ژباړو پراختیا د څېړنیز مرکز پراختیا | <ul style="list-style-type: none"> د نصاب په اساس د درسي کتابونو لیکنه او چاپ کول د علمي څېړنو لارښود (رهنمود) تطبیقول علمي (مروړي او میداني) څېړنو ترسره کول او نشرول د څېړنې، تالیف او ژباړې معاونیت انکشافی پلان تطبیق کې ونډه اخیستل د مؤسسي علمي څېړنو د ملاتړ، کتنې او نشر پالیسي تطبیق کې ونډه اخیستل د نصاب اړوند په بهرنیو ژبو لیکل شویو کتابونو ژباړه او چاپ د علمي څېړنو په برخه کې د استادانو او محصلینو ظرفیت لوړونې پلان تطبیقول |

| | | | |
|--|--|---|----|
| <ul style="list-style-type: none"> د څېړنو ترسره کولو لپاره د څېړنيز مرکز څخه گټه اخستنه | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> محصلينو ته د کيفيت لوړاوي معيارونو تشریح سمینار وړاندې کول محصلينو ته علمي څېړنو اړوند ظرفيت لوړونې برنامې کول د محصلينو ساحوي عملي کارونه د محصلينو رقابتي سيالۍ په لاره اچول د معلوماتي او طبي ټکنالوژيکي وسايلو استعمال د محصلينو د ظرفيت لوړونې کلني اکشن پلان ترتيبول د ظرفيت لوړونې برنامو د تطبيق طرز العمل د محصلينو د مهارتونو او ظرفيت لوړونې برنامو اړتيا ارزونې پايلې | <ul style="list-style-type: none"> د محصلينو د مهارتونو لوړاوي د محصلينو د ظرفيتونو لوړاوي | <p>د محصلينو د مهارتونو او ظرفيتونو لوړونه</p> | 4 |
| <ul style="list-style-type: none"> د ديپارتمنت د ايجاد اړتيا ارزونه ترسره کول د نويو ديپارتمنتونو لپاره د نصاب تدوين اکشن پلان ترتيبول د کادري غړو او اداري کار کوونکو گمارنه ترسره کول | <ul style="list-style-type: none"> د نويو ديپارتمنتونو ايجاد | <p>د نويو ديپارتمنتونو ايجاد</p> | 5 |
| <ul style="list-style-type: none"> ERP سيستم ته د لوست توکو اېلود کول د (IT Manual) تطبيق کي ونډه اخيستل د برېښنايي زده کړو فرعي کمېټې کلني پلان د درسي او کمکي درسي کتابونو ERP سيستم ته اېلود کول بهرنيو څېړنيزو مراکزونو سره علمي سرچينو ته د لاس رسې په موخه قراردادونه لاسليکول د ادبي سرقت (Plagiarism) سافټوېرو د کارونې روزنيزې برنامې په لاره اچول د استادانو، اداري کار کوونکو او محصلينو د ظرفيت لوړونې پلان د مآخذ ليکنې لپاره د سافټوېرو د کارونې روزنيزې برنامې په لاره اچول د څېړنې ډيټا تحليل لپاره د سافټوېرو د کارونې روزنيزې برنامې په لاره اچول په کتابتون کي د پوهنځي اړوند الکترونيکي کتابتونونو فعالول | <ul style="list-style-type: none"> د (ERP) سيستم بشپړ تطبيق د ټکنالوژيکي وسايلو کارونه | <p>د معلوماتي ټکنالوژي کارونه</p> | 6 |
| <ul style="list-style-type: none"> استادانو او اکادميکو کارکوونکو ته د کورس پاليسۍ ، انفرادي پلان او TIP پلانونو جوړولو روزنيزې برنامې په لاره اچول | <ul style="list-style-type: none"> د استادانو او اکادميکو کار کوونکو ظرفيتونو لوړونه د اداري کار کوونکو ظرفيتونو لوړونه | <p>د استادانو او اکادميکو کار کوونکو</p> | 7 |
| <ul style="list-style-type: none"> استادانو او اکادميکو کارکوونکو ته د کورس پاليسۍ ، انفرادي پلان او TIP پلانونو د تطبيق راپورونو جوړولو روزنيزې برنامې اچول استادانو او اکادميکو کارکوونکو ته د علمي څېړنو اړوند روزنيزې برنامې (اکشن پلان) د کيفيت لوړاوي معيارونو اړوند روزنيزې برنامې (اکشن پلان) استادانو او اکادميکو کارکوونکو ته د تدريس کيفيت لوړاوي روزنيزې برنامې په لاره اچول د برېښنايي سيستم څخه د گټې اخيستني روزنيزې برنامې په لاره اچول د اداري مراسلاتو او تحريرونو روزنيزې برنامې په لاره اچول د پلان جوړونې او راپور ليکنې برنامې په لاره اچول د اي ټي او کمپيوټر کارونې په برخه کي استادانو او اداري کار کوونکو ظرفيت لوړونه | <ul style="list-style-type: none"> په ټولنه کي د خولې جوف روغتيا په اړه عامه پوهاوي برنامې په لاره اچول په ټولنه کي د خولې جوف ناروغيو په برخه کي د عامه پوهاوي کچې لوړول هر سمستر کي يې وزله محصلينو ته د معلوم طرز العمل له مخې تخفيفونه اجراء کول د علمي څېړنو له لارې په ټولنه کي د غاښونو طب اړوند ستونزو موندل، حل لاري او لاسته راغلي معلومات د ټولني سره شريکول د مخدره توکو سره د مبارزې او چاپيريال ساتنې اړوند فعاليتونو کي ونډه اخستل د ملي او بهرنيو مماثلو ادارو سره د گډو همکاريو تفاهم ليکونه لاسليکول | <p>د استادانو او اداري کارکوونکو ظرفيت لوړونه</p> | 8 |
| <ul style="list-style-type: none"> د پوهنځي د پروموشن لپاره د اکشن پلان جوړول د مالي پلان تطبيقول اضافي نصابي برنامې په تدريسي روغتون کي د غاښونو تدريسي کلينیک ته پراختيا ورکول په پوهنځي کي د محصلينو جذب زياتول د پوهنځي د عملياتي عادي لگښتونو کنټرول او کمول | <ul style="list-style-type: none"> د عايدو زياتوالی د لگښتونو کنټرول | <p>د عايدو او مالي سرچينې</p> | 9 |
| <ul style="list-style-type: none"> د مؤسسې علمي مجله کي د پوهنځي اړوند څېړنو نشرول ملي تحصيلي ادارو سره تفاهم ليکونه ترسره کول بهرنيو ادارو سره تفاهم ليکونه ترسره کول د اعتبار اخستني معيارونو تطبيق کول د صحت لارښود کتاب تدوين، چاپ او نشر اړوند چارو کي ونډه اخيستل په ملي او نړيوالو کنفرانسونو کي برخه اخيستل د حد اقل دوه ملي او يو نړيوالو بهرنيو تحصيلي ادارو څېړونکو سره په گډه علمي څېړنې ترسره کول د برنامه يي اعتبار معيارونو تطبيق ته کار کول د پوهنځي په کچه ځان ارزونې ترسره کول د برنامه يي اعتبار معيارونو تطبيق ته کار کول | <ul style="list-style-type: none"> ملي ادارو سره د اړيکو پراختيا بهرنيو ادارو سره د اړيکو پراختيا | <p>ملي او نړيوال فعاليتونه</p> | 10 |

لنډمهاله اهداف

د پنځه کلنو اهدافو څخه به پوهنځي په کلني ډول د ستراتيژيک پلان تطبيقي پلان لپاره اهداف او فعاليتونه ټاکي او په دوامدار ډول به يې تطبيقيوي. د هر کال تطبيقي پلان له تطبيق څخه په ربعوار ډول نظارت ترسره کيږي او د تطبيقي پلان د تطبيق راپورونه به د پوهنځي او مؤسسې علمي شورا ته وړاندې کيږي. د همدغو لنډمهاله اهدافو او فعاليتونو دوامدار ترسراوی به د دې سبب شي چې پنځه کلنه وروسته به پوهنځي هغه ستراتيژيک حالت ته ورسېږي چې په دې پلان کې يې د عيني معلوماتو پر بنسټ ځان لپاره ټاکلی دی. لنډمهاله اهداف هغه اهداف دي چې تر لاسه کول يې په حد اکثر ۱۸ مياشتو کې ممکن وي. د پوهنځي لوی لنډمهاله اهداف په لاندې ډول دي:

- د پوهنځي په سطحه د کتابتون پراختيا
- د لابراتوارونو پراختيا
- د تدريسي روغتون کې د غاښونو تدريسي کلينیک پراختيا
- د پوهنځي برنامه ئې اعتبار تر لاسه کول
- د پوهنځي تحصيلي نصاب (کريکولم) اصلاح او مهالني کول
- د استادانو او اداري کارکونکو ظرفيت لوړونه
- د محصلينو عملي کارونو کيفيت لوړاوی

پنځه کلنه بودیجه


غابسونو طب پوهنځی به د راتلونکو پنځو کلونو لپاره د دې پلان د تطبیق په موخه لاندې ذکر شوي بودیجه ترتیب او تائید کړې ده. یاده بودیجه د مؤسسې علمي شورا لخوا تائید شوې ده. په پنځه کلنه بودیجه کې د پلان د تطبیق لپاره بشري، ټکنالوژیکي، فزیکي او مالي سرچینې په پام کې نیول شوي دي. د محصلینو شمېر، فیسونو، توکو او خدماتو کې د نرخونو لوړوالی په پام کې نیول شوي دي.

د ستراتیژیک پلان د تطبیق پنځه کلنه بودیجه په لاندې توګه ده:

| کتنې | کلونه | | | | | ستراتیژیک هدف | ګڼه |
|------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|---|-----|
| | 1407 | 1406 | 1405 | 1404 | 1403 | | |
| | 17500 | 52000 | 166750 | 24500 | 129500 | د تحصیلي نصابونو تدوین، تجدید، تطبیق او څارنه | 1 |
| | 360000 | 1203000 | 420000 | 852000 | 1380000 | د پوهنځي او تدریسي کلینیک اسانتیاو پراختیا | 2 |
| | 191000 | 321000 | 208500 | 186500 | 240000 | علمي څېړنې او تالیفات | 3 |
| | 148000 | 85250 | 36000 | 77000 | 62000 | ملی او نړیوال فعالیتونه | 4 |
| | 22000 | 47000 | 60500 | 17500 | 37000 | د استادانو او اداري کارکوونکو ظرفیت لوړونه | 5 |
| | 140500 | 130000 | 140000 | 102500 | 100500 | د محصلینو د مهارتونو او ظرفیتونو لوړونه | 6 |
| | 122000 | 185500 | 67500 | 111500 | 113500 | د معلوماتي ټکنالوژۍ کارونه | 7 |
| | 390000 | 330000 | 360000 | 323000 | 199000 | د ټولني په پرمختګ کې ونډه اخستنه | 8 |
| | 73000 | 32500 | 73000 | 152500 | 73000 | عوايد او مالي سرچینې | 9 |
| | | | 200000 | | | نوی ډیپارټمنټ ایجاد | 10 |
| | 1464000 | 2386250 | 1732250 | 1847000 | 2334500 | کلنۍ جمله بودیجه | |
| | | | | | | د کلونو په ټکنیک د بودیجې تخصیص | |
| | | | 9625000 | | | پنځه کلنه جمله بودیجه | |

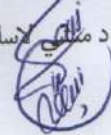
د پوهنځي پورته ذکر شوی پنځه کلن (۱۴۰۷-۱۴۰۳) ستراتیژیک پلان د پوهنځي پلان او پالیسي فرعي کمېټې په (۱۴۰۳/۱/۱۰) نېټه جلسه کې د رایو په اکثریت تائید او د یادې کمېټې په (۱) گڼه پروتوکول کتاب کې ثبت دی.

د کمېټې مشر لاسلیک



غایبونو طب پوهنځي پنځه کلن (۱۴۰۷-۱۴۰۳) ستراتیژیک پلان د پوهنځي په (۱۴۰۳/۱/۲۶) نېټه علمي شورا کې د پوهنځي د رئیس لخوا وړاندې شو او د شورا د رایو په یووالي سره تائید او د شورا په (۱) گڼه پروتوکول کې ثبت دی.

د شورا د مشر لاسلیک

غایبونو طب پوهنځي پنځه کلن (۱۴۰۷-۱۴۰۳) ستراتیژیک پلان د موسسې علمي شورا په (۱۴۰۳/۲/۲۹) نېټه علمي شورا کې د پوهنځي د رئیس لخوا وړاندې شو او د شورا د غړو د رایو په یووالي سره تائید او په (۳) گڼه پروتوکول کې ثبت دی.

د شورا د مشر لاسلیک

د شورا د مشر لاسلیک