



لوړو زده کړو وزارت
سپین غر د لوړو زده کړو مؤسسه (ننگرهار)
محصلانو چارو معاونیت
سپورت او بدني روزنې کمېټه



د سپورتي فعالیتونو د تدویر ، تنظیم او پراختیا کړنلاره

1. مقدمه 1
2. لومړۍ ماده: 1
3. موخې (اهداف): 1
4. دوهمه ماده: 2
5. د مؤسسې په کچه سپورت او بدني روزنې اصلي کمېټې پيژندنه: 2
6. درېيمه ماده: 4
7. د سپورت او بدني روزنې په برخه کې د فعاليتونو پراختيا. 4
8. څلورمه ماده: 4
9. د سپورتي فعاليتونو تنظيم 4
10. پنځمه ماده: 5
11. د سپورتي فعاليتونو (ټورنمنتونو) تدوير او په لاره اچول : 5
12. د طرز العمل تائيد 6

سپين غر د لوړو زده كړو مؤسسه (ننگرهار) په ۱۳۸۸ لمريز كال كې ايجاد او د لوړو زده كړو وزارت سره په (۱۹) گڼه ثبت او راجستر ده، د ننگرهار ولايت په مركز جلال اباد ښار كې فعاليت كوي او په درې گونو (عمومي طب، غاښونو طب او طبي تكنالوژۍ) پوهنځيو كې ټولنې ته د طبابت په برخو كې ځوانان روزي او ټولنې ته يې د خدمت په موخه وړاندې كوي، په لوړ معيار او قوي ارادې سره د محصلينو د تحصيل، عملي زده كړو او روزنې په موخه كادري استادان، دهيواد په كچه منل شوی معياري تحصيلي نصاب، د اوسني عصر دغوښتنو سره سم په معيارونو برابر بهترين درسي او اداري چاپيريال، مجهز لابراتوارونه، عصري ۲۴ ساعته تدریسي او معالجوي روغتون، د عصري ټكنالوژۍ او اړوندو وسائلو درلودونکی تحقیقاتي مركز او نور ټول اړين درسي، اداري او كاري اسانتياوې لري.

همدارنگه سپين غر د لوړو زده كړو مؤسسه (ننگرهار) د درې گونو پوهنځيو او اداري واحدونو تر څنگ يو شمېر اصلي او فرعي كمېټې لري، او اړونده مسئولينو لخوا يې چارې پر مخ بيول كېږي، چې له دې جملې يو هم سپورت او بدني روزنې اصلي كمېټه ده چې؛ محصلينو، استادانو او اداري كارمندانو ته په سپورتي برخو كې د سهولتونو ايجاد، د شته او ممكنه امكاناتو څخه د مؤثره گټه اخستنې، د ځوانانو سلامتيا برخې ارتقاء ته د پاملرنې په موخه سپورتي او بدني روزنې په برخو كې د سپورتي پروگرامونو او فعاليتونو تدوير، تنظيم او د فعاليتونو د پراختيا لپاره په ټول توان سره كار كوي ترڅو د مؤسسې د هر اړخيزو اهدافو په تحقق كې ټاكل شويو موخو ته ورسېږي.

لومړۍ ماده:

موخي (اهداف):

1. د مؤسسې محصلينو، اداري او علمي كاركوونكو ته د سپورت او بدني روزنې په برخه كې سهولتونو برابرول.
2. په كمې او كافي لحاظ د سپورت او بدني روزنې د بهبود لپاره اسانتياوې برابرول.
3. د سپورت او بدني روزنې په برخه كې د محصلينو/اداري او علمي كاركوونكو پوهاوی.
4. په مختلفو مسابقاتو كې د گډون له لارې د مستعد او وړ اشخاصو پيژندنه او په ملي كچه مختلفو لوبډلو ته د لار پيدا كولو موقع برابرول.
5. د محصلينو رواني، ذهني او جسماني روغتيا ته پاملرنه.
6. د ټولنې په پرمختگ كې ونډه اخستنې اصولونو د رعايت او تطبيق.
7. د ورزش په برخه كې د محصلينو، استادانو او اداري كارمندانو تشويق او ترغيب.

8. د مؤسسي په کچه د منظمو لوبډلو ايجاد.
9. د محصلينو، اداري او خدماتي کارمندانو د وخت مدیریت لپاره د فرصتونو برابرول.
10. د ورزش له لارې د مثبتو متقابلو اړیکو او پیژندگلو پیاوړتیا.

دوهمه ماده:

د مؤسسي په کچه سپورت او بدني روزني اصلي کمېټې پیژندنه:

الف: د لوړو زده کړو وزارت د کیفیت لوړونې او اعتبار ورکونې ریاست لخوا په تحصیلي ادارو کې د کیفیت د تضمین او لوړونې لپاره د عملیاتي واحدونو ترڅنګ د مؤسسي په کچه د اصلي کمېټو، ځانګړو کمېټو او پوهنځیو په کچه د فرعي کمېټو غوښتنه کېږي. د مؤسسي په کچه د ځانګړو کمېټو له جملې څخه یوه یې د سپورت او بدني روزني کمېټه ده چې په پوهنځیو کې فرعي کمېټې نه لري. په سپین غر د لوړو زده کړو مؤسسه کې د مؤسسي د علمي شورا د پرېکړې پر بنسټ په مؤسسه کې د سپورت او بدني روزني کمېټې ته د مؤسسي په کچه د سپورت او بدني روزني اړوندو چارو د تر سره کولو مسئولیت ورسپارل شوی دی.

ب: د سپورت او بدني روزني کمېټې جوړښت:

د مؤسسي علمي شورا د ۱۴۰۲/۱۲/۱۶ نېټې مجلس د پرېکړې پر بنسټ د مؤسسي د محصلانو چارو امر د کمېټې مسئول، محصلانو چارو مرستیال او د پوهنځیو انتخابي او انتصابي (له هر پوهنځي دوه تنه محصلین) غړي او د محصلينو اسنادو ثبت، راجستر او ارشيف مدير د کمېټې منشي دی.

ج: د سپورت او بدني روزني کمېټې دندې او واکونه:

1. د کمېټې ټاکل شویو موخو ته د رسېدو او ترلاسه کولو لپاره په دوامدار ډول کار کول.
2. په منظم ډول د کمېټې د چارو د ترسره کولو لپاره د کمېټې د کلني عملیاتي پلان جوړول، تطبیق او د تطبیق رېعوار او کلني راپورونه یې جوړول.
3. د منظم مهالوېش له مخې د کمېټې د رېعوار/مياشتنيو نوبتي مجالسو ترسره کول او د مجالسو د پرېکړو د تطبیق رېعوار او کلني راپورونه جوړول.
4. د کمېټې د فایلونو، اسنادو او ضمایمو په تنظیم، ساتنه او نوي کولو کې په پوره لېوالتیا سره برخه اخستل.
5. د کمېټې، سپورت او بدني روزني اړوندو پالیسیانو، طرزالعملونو او فورمونو ترتیب، تائید او تطبیقول.

6. د محصلينو د بدني روزنې په موخه سپورتي او تفريحي پروگرامونو په لاره اچول.
7. د پوهنځيو او مؤسسې په کچه د بېلابېلو لوبو اړوند لوبډلو جوړول.
8. د سپورت او بدني روزنې په هکله د طرحو ترتيب، تطبيق او راپور ورکول.
9. له لوبډلو سره د سپورت او ورزشي لوبو په هکله د غونډو او مجالسو ترسره کول.
10. د نورو پوهنتونونو، ادارو او ټيمونو سره د رسمي لوبلږيو برابرول او د ترسره شويو لوبو او ورزشي پروگرامونو په هکله د راپورونو چمتو کول.
11. د پوهنځيو او نورو دولتي او خصوصي پوهنتونونو سره د لوبو د ترسره کولو لپاره مهالوېشونه ترتيب کول او د لوبو لپاره د لوبډلو استولو لپاره سهولتونو برابرول.
12. د لوبډلو لپاره د مناسبو لباسونو او نورو تجهيزاتو او وسايلو برابرول او خوندي ساتل.
13. د لوبډلو کليو تشکيلاتو ارزونه او د اړتيا له مخې لوبډلو ته د نورو محصلينو جذبول.
14. په لوبلږيو او ورزشي پروگرامونو کې د مؤسسې د هر ډول لوبډلو د تنظيم او د لوبو په ښه ډول ترسره کېدلو لپاره ژمنتيا لرل او په ښه ډول يې چارې سر ته رسول.
15. د مؤسسې له خوا د داخلي او بهرنيو لوبلږيو د سپانسرشپ (مالي ملاتړ) پر مهال د اړوندو چارو ترسره کول او د اړينو سهولتونو په چمتو کولو کې فعاله ونډه اخستل.
16. د لوبلږيو/ټورنمنتونو او نورو ورزشي پروگرامونو پر مهال د نشراتو او ټوليزو اړيکو امریت سره په همغږۍ د اشتهاراتو او اعلاناتو په خپرولو او لگولو کې بشپړه پاملرنه او همکاري کول.
17. د لوبډلو د جوړولو پر مهال د شفافې عملي ازمويښې له لارې د محصلينو جذبول او د يادې پروسې پر مهال د محصلينو د شويو شکايتونو او عرايضو پر بنسټ د هغوي غوښتنو ته رسیده گي کول او ورته قناعت بڼونکی ځواب ورکول.
18. د لوبو په جريان کې د محصلينو د سرغړاوي، نظم خرابولو او گډوډۍ څخه مخنيوی کول او د ستونزو پر مهال د مؤسسې د نظم، ډسپلين او شکاياتو اصلي او فرعي کمېټو سره په همغږۍ د لوايحو او پاليسيانو په رڼا کې سرغړوونکي مجازات کول او د اړوندو ستونزو حل لاره لټول.
19. په نږدې سيمو کې د جوړېدونکو ورزشي لوبو ټورنمنتونو څخه ځان خبرول او د امکان په صورت کې د مؤسسې لوبډلو لپاره په کې د گډون زمينه سازي کول.
20. په مؤسسه کې د سپورت او بدني روزنې کمېټې د ارزونې په مهال د ارزونکو پوښتنو ته ځواب ويل او اړين اسناد ورته په ښه شکل برابرول.
21. د ټولو هغو دندو ترسره کول چې د قانون په رڼا کې ورته د اړونده ذيصلاح مقاماتو لخوا سپارل کېږي.

درېيمه ماده:

د سپورت او بدني روزنې په برخه کې د فعاليتونو پراختيا.

الف: د سپورت او بدني روزنې کمېټه د فعاليتونو د پراختيا لپاره د دندو لايحې او واکونو په چوکاټ کې مسؤليت او مکلفيت لري؛ ترڅو د سپورتي فعاليتونو د ودې، پراختيا او تنظيم لپاره د مالي پلان او بوديجې په نظر کې نيولو سره طرحې جوړې کړي او د اړونده مسؤلينو سره يې د منظوري او تائيد په هدف شريکي کړي.

ب: د سپورت او بدني روزنې کمېټه د سپورتي فعاليتونو د پراختيا ودې او انکشاف لپاره مختلفو سپورتي او ورزشي اداراتو سره د هوکړه ليکونو لاسليک ته زمينه برابروي.

څلورمه ماده:

د سپورتي فعاليتونو تنظيم.

(۱). سپورتي فعاليتونو ته د محصلينو (لوبغاړو) ټاکلو په هدف د انتخاب (سليکشن) کمېټې ايجاد.

الف: مختلفو ورزشي فعاليتونو کې د گډون لپاره د محصلينو له منځ څخه د وړ او په شرايطو برابر محصلينو (لوبغاړو) انتخاب لپاره د باتجربه، وړ او مسلکي اشخاصو څخه د سليکشن کمېټې ايجاد.

(۲). سپورتي فعاليتونو ته د محصلينو (لوبغاړو) انتخاب.

الف: د سپورت او بدني روزنې اصلي کمېټې له لوري د اړونده پوهنځيو څخه د هرې سپورتي لوبې گډونوالو تعداد ته په کتو د علاقمند، په اصولو او شرايطو برابر محصلينو په رسمي ډول غوښتل.

ب: د پوهنځيو له لوري د سپورت او بدني روزنې اصلي کمېټې د را معرفي شويو محصلينو (لوبغاړو) څخه ازموينه (ټرېل) اخيستل او له هغې وروسته يادې لوبډلې ته انتخاب.

۳. د بودیجوي او علمي پلانونو ترتیب او تطبیق.

الف: د مختلفو لوبلریو (ټورنمنټونو) ترسراوي لپاره د بودیجوي پلانونو جوړول.

د سپورت او بدني روزنې کمېټې له لوري په مؤسسه او یا له مؤسسې څخه د باندې د لوبلریو د ترسره کولو وړاندې د مالي لگښتونو د سنجولو وروسته بودیجوي پلانونو جوړوي او د محصلانو چارو معاونیت شورا ته یې د تائید لپاره وړاندې کوي؛ بودیجوي پلانونه مختلفو خواوو له تائید وروسته تطبیق او عملي کیږي.

ب: د مختلفو لوبلریو (ټورنمنټونو) ترسراوي لپاره د علمي پلان جوړول.

د سپورت او بدني روزنې کمېټې له لوري په مؤسسه او یا له مؤسسې د باندې د لوبلرو (ټورنمنټونو) د ترسره کولو او د هغې د تنظیم لپاره علمي پلانونه جوړوي او د کمېټې د غړو له تائید وروسته یې د محصلانو چارو معاونیت شورا ته د تائید لپاره وړاندې کوي، پلان د هر اړخیزو مشورو او تائید وروسته تطبیق او عملي کیږي.

۴. د سپورتي ټیمونو لپاره د یونیفورم برابرول.

الف: سپورتي ټیمونو لپاره د منظم یونیفورم برابرول.

سپین غر د لوړو زده کړو مؤسسې (ننگرهار) د سپورت او بدني روزنې کمېټه مختلفو لوبدلو لوبغاړو لپاره د یو منظم، د مؤسسې په لوگو او نوم سره مزین معیاري او د مؤسسې د پالیسیو مطابق سپورتي یونیفورم برابروي.

پنځمه ماده:

د سپورتي فعالیتونو (ټورنمنټونو) تدویر او په لاره اچول :

الف: د سپورت او بدني روزنې کمېټه د پلان سره سم په سپین غر لوړو زده کړو مؤسسه (ننگرهار) کې محصلینو، اداري او علمي کارکوونکو ته په دوامداره ډول ورزشي سهولتونه برابروي.

ب: د سپورت او بدني روزنې کمېټه د سپورتي، لوبلریو، مسابقاتو او ټورنمنټونو په لړ کې په سمستر وار او یا هم/ په کلني ډول ځیني مسابقات او ټورنمنټونه دایروي.

ج: د اړتیا او ضرورت پر اساس د بهرنیو سپورتي اداراتو په غوښتنه او د مؤسسې د رهبري له تائید وروسته په ټورنمنټونو کې گډون او برخه اخستل کیږي.

د: د سپورت په برخه کې د فعال او ښې کار کړدگي گډونوال محصلینو (لوبغاړو) تشویق او ستایل.

د طرز العمل تائید.

د ورزشي پروگرامونو او سپورتي فعالیتونو د تدویر، تنظیم او پراختیا طرز العمل د سپورت او بدني روزني اصلي کمیټې په ۱۳ / ۳ / ۱۴۰۳ نېټې (۳) گڼه پروتوکول کې ثبت او د رایو په یووالي تائید دی.

هدایت الله سعید

د سپورت او بدني روزني کمیټې مسؤل

د ورزشي پروگرامونو او سپورتي فعالیتونو د تدویر، تنظیم او پراختیا طرز العمل د محصلانو چارو معاونیت شورا د ۲۲ / ۳ / ۱۴۰۳ نېټې په (۳) گڼه پروتوکول کې ثبت او د رایو په یووالي تائید دی.

فضل الرحمن زیارمل

دمحصلانو چارو مرستیال

د ورزشي پروگرامونو او سپورتي فعالیتونو د تدویر، تنظیم او پراختیا طرز العمل د علمي شورا د ۵ / ۴ / ۱۴۰۳ نېټې په (۵) گڼه پروتوکول کې ثبت او د رایو په یووالي تائید دی.

شمس الدین همت
علمي شورا مشر



سمسور ثاقب

علمي شورا منشي

Handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Sagib'.